ESPAC ENTRE PRISE

OFFRE D'EMPLOI

Vous voulez acquérir une expérience dans le recrutement ? Vous aimeriez sélectionner des stagiaires de 1ère, 2ème ou 3ème année pour affecter les plus performants d'entre eux dans un autre département ou à l'extérieur de l'Espace Entreprise ? Alors postulez comme :

Assistant/e Département Recrutement Interne

Vos tâches :

- Elaborer des offres d'emploi en lien avec les autres départements de l'Espace Entreprise
- Sélectionner des dossiers de candidature (CV, lettre de motivation)
- Mener des entretiens d'embauche, en binôme avec d'autres stagiaires du département
- Gérer des tâches administratives

Nos exigences :

- Bien maîtriser la langue française écrite et orale
- Avoir le sens du contact
- Être bien organisé
- Faire preuve d'objectivité
- Être autonome
- Avoir le sens de la confidentialité
- Maîtriser les outils informatiques courants (Excel, Word, Power Point)



Si ce poste vous intéresse, nous vous prions de nous faire parvenir votre CV à l'adresse électronique suivante : postulation@espace-entreprise.ch, au plus tard 6 semaines avant votre deuxième stage à l'Espace Entreprise.

Contact
Département Recrutement Interne (Salle 607)
Espace Entreprise