ESPAC ENTRE PRISE

OFFRE D'EMPLOI

Vous aimez le contact avec les fournisseurs et les clients. Vous souhaitez travailler en équipe et vous avez un bon sens des affaires ? Alors venez rejoindre un département dynamique. Nous sommes responsables de l'achat des produits et de l'approvisionnement du matériel utile à nos différents départements internes et pour nos clients externes.

Pour cela, nous sommes à la recherche d'un/une

Assistant/e au département Logistique

Vos tâches :



- Etudier les besoins des clients et proposer des solutions
- Traiter les commandes des clients
- Passer les commandes fournisseurs
- Faire le suivi des dossiers
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs
- Gérer le stock de matériels (physique et informatique)
- Procéder aux livraisons
- Produire des statistiques

Nos exigences :

- Sens du contact
- Sens des responsabilités
- Résistance au stress
- Capacité d'analyse
- Connaissances en bureautique (Excel, Word, Power Point, Winbiz)
- Aptitude à travailler selon les procédures
- Autonome

Si ce poste vous intéresse, nous vous prions de nous faire parvenir votre CV à l'adresse électronique suivante : postulation@espace-entreprise.ch, au plus tard 6 semaines avant votre deuxième stage à l'Espace Entreprise.

Contact
Département Recrutement Interne (Salle 607)
Espace Entreprise