ESPAC
ENTRE
PRISE

OFFRE D'EMPLOI

Animer et créer des autoformations pour les autres vous intéresse? Vous aimez communiquer et partager votre savoir ? Rejoignez notre département « Développement de formations.

Nous sommes à la recherche d'un/une

Assistant/e département « Développement de formations »

Vos tâches

- Analyser les besoins en autoformation (e-learning) de tous les départements de l'EE
- Créer et améliorer des autoformations
- Guider les stagiaires à suivre les autoformations
- Participer à d'autres projets



Nos exigences :

- Bonne connaissances en bureautique (Excel, Word, Power Point, Outlook)
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Organisation
- Capacité de communication
- Gestion du temps

Si ce poste vous intéresse, nous vous prions de nous faire parvenir votre CV à l'adresse électronique suivante : postulation@espace-entreprise.ch, au plus tard 6 semaines avant votre deuxième stage à l'Espace Entreprise.

Contact
Département Recrutement Interne (Salle 607)
Espace Entreprise