ESPAC ENTRE PRISE

OFFRE D'EMPLOI

Vous aimez le contact humain ? Vous aimez le travail en équipe ? Vous aimez présenter des formations devant un public ?

Pour cela, nous sommes à la recherche d'un/une

Assistant/e département
Cours Inter Entreprise

Vos tâches :

- Animer des formations
- Analyser les besoins en formation
- Créer des formations
- Trouver et partager des idées
- Manager des équipes de projet



Nos exigences :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques usuels
- Motivation à aider les autres à apprendre
- Bonne capacité organisationnelle
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Gestion du temps

Si ce poste vous intéresse, nous vous prions de nous faire parvenir votre CV à l'adresse électronique suivante : postulation@espace-entreprise.ch, au plus tard 6 semaines avant votre deuxième stage à l'Espace Entreprise.

Contact

Département Recrutement Interne (Salle 607)

Espace Entreprise