ESPAC ENTRE PRISE

OFFRE D'EMPLOI

Vous aimez le contact avec la clientèle ? Travaillez en équipe ? Vous aimez le contact client direct par téléphone ? Vous aimez faire des enquêtes ? Le téléphone client n'aura plus de secret pour vous, vous apprendrez à analyser des données et présentez vos résultats aux clients. Alors, rejoignez le département CC1 qui fait la part belle aux contacts avec une clientèle variée.

Pour cela, nous sommes à la recherche d'un/une

Assistant/e département
Call Center

Vos tâches :

- Rechercher, identifier, traiter et analyser les informations relatives aux clients
- Avoir des contacts clients quotidien en lien avec les mandats du département
- Intégrer et mettre à jour des informations sensibles, commerciales (dans la base de données clients)
- Faire des enquêtes, analyser les résultats et les présenter de manière formelle au client
- Créer des questionnaires
- Réaliser des appels téléphoniques

Votre profil :

- Connaissances en bureautique (Excel, Word, Power Point)
- Excellent sens de contact
- Bonne organisation
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Communication aisée
- Bonne écoute
- Sens de l'urgence



Si ce poste vous intéresse, nous vous prions de nous faire parvenir votre CV à l'adresse électronique suivante : postulation@espace-entreprise.ch, au plus tard 6 semaines avant votre deuxième stage à l'Espace Entreprise.

Contact
Département Recrutement Interne (Salle 607)
Espace Entreprise