ESPAC ENTRE PRISE

Réception

DETA GESDEC

Lieu exact Contact tel. Accès	12 quai du Rhône – 3ème étage, 1205 Genève, Lignes TPG 14, 4 et D arrêt Palladium	
Horaires	8h00 – 12h00, 13h00 - 17h00	
Matériel à disposition		
Encadrement / personne de référence (tel)		
Missions	1. Classement des formulaires de déclaration de gestion des déchets de chantier dans des armoires avec des classeurs existants ainsi que dans des boîtes d'archives au sous-sol (plus rare). 2. Tri des classeurs existants, (certains sont trop pleins il faut en créer de nouveaux et archiver les anciens classeurs) préparation des étiquettes, classeurs et boîtes d'archives. Ce travail est essentiel pour le secteur déchets, nous sommes amenés à consulter régulièrement ces documents, ils doivent être rigoureusement classés. 3. Création de classeurs en vue du classement de documents en lien avec des projets en cours, des thématiques sur les déchets,… 4. Scanner des dossiers internes au secteur déchets et les archiver sur notre serveur interne. 5. Peut-être d'autres tâches, mais à définir dans un second temps en fonction de l'avancée du travail initial.	
Documentation nécessaire		
Accès informatique	Login :	Password :
Gestion des rotations		
Profil souhaité		
Entrée en fonction		