ESPAC ENTRE PRISE

Secrétariat

DF- Office des bâtiments

Lieu exact Contact tel. Accès	16, bd Saint-Georges Lignes 2, 4, 11, 14, 19, D, arrêt Jonction	
Horaires	8h30 – 12h, 13h-17h30	
Encadrement / personne de référence (tel)		
Missions	- Gestion du courrier entrant - Accueil téléphonique/ 10-20 appels après-midi - Accueil et direction des visiteurs - Photocopie et gestion des photocopieuses - Aménagement et rangement des salles - Mise à jour des tableaux d'affichage - Préparation de documents, éventuellement reliure - Mise sous pli de documents - Mise à jour du classeur des tâches de la réception	
Documentation nécessaire	Classeur des procédures à créer petit à petit par les stagiaires	
Accès informatique	Login :	Password :
Gestion des rotations		