ESPAC ENTREPRISE

Secrétariat

DGES II

Lieu exact Contact tel. Accès	5a, chemin de l'Echo, 1213 Onex Lignes TPG 2, 19 et 21, arrêt Gérard-de-Ternier	
Horaires	8h30 – 12h, 13h-17h30	
Encadrement / personne de référence (tel)		
Missions	Accueil de direction des visiteurs Accueil téléphonique Gérer le suivi du courrier (interne/externe et entrant/sortant) Dactylographier des courriers sur demande Prise de PV et organisation de séances. Effectuer d'autres travaux administratifs spécifiques pouvant être confiés par les collaborateurs du service Effectuer toute autre tâche à la demande des responsables	
Documentation nécessaire	Classeur des procédures à créer petit à petit par les stagiaires	
Accès informatique	Login :	Password :
Gestion des rotations		