ESPAC
ENTRE
PRISE

Atelier Curriculum Vitae

Recrutement interne RCI

Informations utiles

Objectifs de l'Atelier CV :

- Savoir rédiger un curriculum vitae efficace

Outils :

- Logiciel WORD

Votre CV

Sur le web, vous verrez plusieurs modèles de CV, mais nous vous demandons d'élaborer le vôtre selon le modèle expliqué dans ce PowerPoint (qui est un des plus efficaces pour trouver un poste en Europe).

A la fin de ce PowerPoint, vous allez donc être en mesure d'élaborer votre CV.

ESPAC
ENTRE
PRISE

Aperçu du CV

Pas obligatoire

xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxx
xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxx

PHOTO

OBJECTIFS

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

FORMATIONS

LANGUES & INFORMATIQUE

LOISIRS

En-tête Données personnelles

CONSIGNES

Dans la partie Données personnelles doivent figurer les éléments suivants: nom de famille en MAJUSCULES, prénom, adresse postale, coordonnées téléphoniques, courriel électronique, date de naissance, nationalité(s) et/ou permis de séjour et une photo professionnelle (facultatif)

Exemple

Livia AHLMANN
Chemin du Signal 8
1296 Coppet
079 835 58 13
lv.ahlmann@hotmail.com

Née le 9 janvier 1989
Nationalité malgache
Permis B

Facultatif

PHOTO

Rubrique «Objectifs»

CONSIGNES

Dans cette rubrique, il s'agit d'identifier et de préciser votre objectif de carrière (le domaine professionnel dans lequel vous souhaitez travailler) et le premier poste que vous aimeriez occuper à la fin de vos études.

Exemple :

Sur le long terme, je souhaiterais travailler dans le domaine commercial, en commençant par un poste d'assistant de chef des ventes.

Rubrique «Expériences professionnelles»

CONSIGNES

Dans cette rubrique, il faut faire ressortir les différentes expériences professionnelles réalisées en respectant l'ordre anti-chronologique (de la plus récente à la plus ancienne). Parmi les éléments nécessaires, indiquer: nom de l'entreprise, taille et domaine d'activité, lieu et statut professionnel. Précisez et chiffrez (dans la mesure du possible) pour chaque expérience les tâches réalisées en utilisant des mots d'actions (ex: coordination, réalisation, mise en place, ...). Tous les stages à l'Espace Entreprise doivent figurer dans cette rubrique.

Exemple :

Rolex SA, multinationale horlogère, Genève, comptable.

- Tenue de la comptabilité des trois usines de production du canton
- Règlement des paiements fournisseurs par e-banking (30 par jour)
- Analyse du compte d'exploitation pour identifier des pistes d'économies possibles

Rubrique «Formations»

CONSIGNE

Dans cette rubrique, il faut mettre en évidence les formations. Il est demandé de mentionner la formation post-obligatoire ainsi que les années du cycle d'orientation. Seules des années complètes effectuées à l'étranger avant le cycle d'orientation peuvent être également mentionnées.

Exemple :

2014-2016	André-Chavanne, filière CFC d'employé(e) de commerce, Genève (actuellement en 3ème année)
2011-2014	Cycle d'orientation des Colombières, Genève

Rubrique «Langues et informatique»

CONSIGNE

Dans cette partie, il faut indiquer la (les) langue(s) maternelle(s) et les langues apprises en indiquant votre niveau (en consultant: *http://www.success-and-career.ch/conseils/niveaux-de-langues).*
Enfin, précisez vos connaissances dans le domaine informatique.

Exemple :

Français	Langue maternelle
Anglais	Niveau C1
Allemand	Niveau A2
Connaissances informatiques	World, Excel, Powerpoint, Crésus, Visio

Rubrique «Loisirs»

CONSIGNE

Dans cette rubrique, vous allez dresser la liste de vos activités extra-scolaires ou extra-professionnelles, vos activités associatives, vos hobbies, vos voyages, etc. Cette partie permet de recueillir des informations intéressantes sur votre personnalité.

Exemple :

Depuis 5 ans, je pratique le football au Servette FC en U18. J'aime la lecture de roman anglais de l'époque coloniale et d'histoire en général. Dans mon temps libre, j'apprécie de voyager surtout en Asie.

Curriculum Vitae

réinventons / notre métier