La Pologne Word

1. Ouvrez le fichier : **La Pologne.docx** et renommez-le fichier : **NOM Prénom La Pologne.docx**
2. Modifiez les marges (H / B / D : 2 cm – G : 3 cm).
3. Formatez tout le fichier dans la police Bookman Old Style en taille 14.
4. Formatez tous les paragraphes de cette page avec un interligne de 1,5 et un espacement de 6 pts après les paragraphes.
5. Remplacez les mots **pologne** par **Pologne** (dans tout le fichier) ainsi que le mot **vouée** par **destinée**
6. Supprimez :
   , sur plus de 500 kilomètres,
   , tandis qu'au sud …….. Tatras
7. Le titre doit être centré, en taille 24, gras, encadré avec un trait double de 1 ½ pt de largeur à 12 points du texte, retraits de 4 cm à gauche et à droite. Ce paragraphe est précédé et suivi d'un espacement de 60 pts.
8. Les deux paragraphes qui suivent le titre ont un retrait de la première ligne de 2 cm.
9. Formatez **Journal Construire** en petites majuscules, aligné à droite et insérez un saut de page juste après.
10. Déplacez la dernière phrase (La richesse de sa musique…) du texte de la première page sur la 2e page et formatez-la en taille 36, gras, interligne double, espacement avant ce paragraphe de 60 pts.
11. Centrez tout le contenu de la 2e page.
12. Insérez une image de votre choix en page 2 et placez-la en arrière-plan, gris 25 %.
13. Insérez les caractères spéciaux en pages 1 et 2.
14. Créez un pied de page selon le modèle ci-dessous (attention à la numérotation automatique) en police Brush Script MT, taille 13, bordure double avec ombre à une distance du texte de 6 pts:

Numérotation automatique

NOM Prénom La Pologne 1/2

15. Vérifiez l'orthographe et la grammaire.
16. Effectuez les coupures de mots.
17. Faites un aperçu pour vérifier votre travail.