REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Enseignement secondaire II
Centre de Formation Professionnelle Arts

Élèves
2025-2026

Formulaire de demande d'arrivée tardive ou de départ anticipé pour un-e élève

A compléter lisiblement par l'élève ou son répondant et à retourner à la doyenne ou au doyen, à la maîtresse adjointe ou au maître adjoint via le secrétariat de Necker accompagné des justificatifs

Nom et prénom de l'élève .....

Section et année .....

Adresse complète du domicile de l'élève .....

.....

.....

Horaire détaillé des arrivées et des départs .....

.....

.....

Indiquer également les changements de moyens de transport (train, car, bus, etc..) et s'il s'agit d'un jour de la semaine en particulier ou de tous les jours

Date .....

Signature de l'élève ou de son répondant .....

A compléter lisiblement par la doyenne, le doyen, la maîtresse adjointe ou le maître adjoint et à retourner au secrétariat de Necker accompagné des justificatifs

Décision
☐ Demande accordée
☐ Demande refusée

Commentaires .....

.....

.....

L'original du formulaire est à classer dans le dossier de l'élève et une copie est à adresser au

☐ Responsable de filière
☐ Au/à la maître-se de classe de l'élève
☐ Aux enseignant-e-s concerné-e-s

Date .....

Signature du responsable de la section .....