RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Enseignement secondaire II
Centre de Formation Professionnelle Arts

Enseignant
2025-2026

Documents à compléter
2 mois à l'avance

Avis d'absence
(joindre les justificatifs nécessaires)

Nom : ..... **Prénom :** .....

Email : ..... **N° matricule (SIRH) :** .....

N° de téléphone : ..... **Classe(s) :** .....

Cours : .....

Absence du ..... au .....(inclus)
Heures à indiquer sur une copie de votre horaire (à joindre)

Motif du congé-absence :
(selon art. 22 et suivants du règlement B5 10.04 fixant le statut des membres du corps enseignant)

.....

.....

Mettre une croix à côté de l'option proposée pour les cours concernés :

☐ Remplacement ☐ Libération ☐ Surveillance ☐ CM

☐ Autre option validée par la / le responsable de filière :

.....

Proposition de remplaçant-e:

Nom du /de la remplaçant-e	Téléphone	N° matricule (SIRH)

Note: il est de la responsabilité de l'enseignant-e de s'assurer que son remplacement est organisé, d'en informer son ou sa responsable de filière et de transmettre les consignes aux personnes concernées.

Date de la demande : ..... Signature : .....

Si, passé un délai de 15 jours après le dépôt de demande de congé, aucune information ne vous est parvenue, il est de votre devoir de prendre contact avec Mme O'Neill. Le congé ne pourra être pris qu'après l'accord signé du directeur.

Formulaire à imprimer recto-verso

TRANSMETTRE LES DOCUMENTS À LA / AU RESPONSABLE DE FILIÉRE CONCERNÉ-E

Préavis de la /du responsable de filière:

☐ Avis d'absence accordé

☐ Avis d'absence refusé

Remarques : .....

.....

Date : ..... Signature : .....

Décision du directeur :

☐ Avis d'absence accordé avec retenue de salaire

☐ Avis d'absence accordé sans retenue de salaire

☐ Avis d'absence refusé

Remarques : .....

.....

Date : ..... …… Signature : .....