REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Enseignement secondaire II
Centre de Formation Professionnelle Arts

Enseignant
2025-2026

Formulaire de demande d'autorisation d'excursion scolaire / déplacement à but culturel

A compléter par l'enseignant-e et à retourner à la / au responsable de la section via le secrétariat dans un <u>délai de 1 mois</u> (hors vacances scolaires, weekends et jours fériés)

Nom de l'enseignant-e responsable .....

Destination .....

But et programme du voyage .....

.....

.....

.....

Je confirme avoir obtenu l'accord préalable de la part des enseignant-e-s concerné-e-s par l'absence des élèves.

Date Du ..... au .....

Horaire Départ..... retour.....

Moyen de transport .....

Classes concernées .....

Nombre de participant-e-s Elèves.....

Enseignant-e-s .....

Nom des accompagnant-e-s .....

.....

.....

Prix total du voyage par élève CHF .....

Subvention demandée par élève CHF .....

Date .....

Signature de l'enseignant-e .....

Je prends note qu'il est de ma responsabilité de confirmer cette excursion / ce déplacement aux enseignant-e-s concerné-e-s par l'absence des élèves.

Si passé un délai de 15 jours après la dépose de ma demande, aucune information ne m'est parvenue, il est de mon devoir de prendre contact avec le secrétariat de direction. Le déplacement ne pourra être effectué qu'après l'accord signé du directeur.

Formulaire à imprimer recto-verso

A compléter par le doyen, la doyenne, le maître adjoint ou la maîtresse adjointe et à transmettre au directeur, via le secrétariat central.

La demande est ☐ Acceptée ☐ Refusée

Un décompte, avec pièces justificatives, sera remis à la /au responsable de la section au retour de la sortie. Les sommes non utilisées (subvention) doivent être restituées à Madame Meraf KELETA, comptable.

Date .....

Signature de la / du responsable de la section .....

A compléter par le directeur et à transmettre au secrétariat de direction

La demande est ☐ Acceptée ☐ Refusée

Le montant de la subvention estimée par élève est de CHF .....

Le montant de la subvention totale estimée est de CHF .....

La participation de l'élève est de CHF ……

Le montant de la subvention totale qui sera remis à l'enseignant-e sera de CHF .....

L'original de ce formulaire est à classer dans le dossier "voyages" et une copie de ce formulaire est à remettre

☐ A la / au responsable de la section
☐ A l'enseignant-e concerné-e
☐ A la comptable
☐ A l'assistante sociale
☐ A la cafétéria

Date .....

Signature du directeur .....