AT	Plan de formation AT (entreprise formatrice)	Objectif de formation AT (exercer, pratiquer)	Branche AT	semestres > enseignant	1	2	3	4	5	6	7	8
	Objectifs spécifiques **Objectifs principaux** Objectifs secondaires Sous-objectifs	***Pratique*** *introduite* x *en voie d'acquisition* xx *acquise* xxx										
a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)			x	x						
a3.1	**Collecter et développer des idées**	**Ils collectent et développent des idées seuls, en équipe ou avec le mandant. Ils mènent un processus ouvert et créatif sur la base de recherches visuelles, de contenu et techniques. (C5)**			**x**	**x**						
a3.2	**Visualiser les idées**	**Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)**			**x**	**xx**						
a3.4	**Elaborer une ébauche de conception**	**Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)**			**x**	**x**						
a3.6	Établir la planification des travaux	Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)			x	x						
b1.1	**Mener des recherches**	**Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées.** Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, **le contexte culturel, les valeurs** et le niveau d'instruction); **le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant** (C5)			**x**	**x**						
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)			x	x						
b1.3	**Déterminer les bases de la communication et du concept de design**	**Ils définissent, sur la base des recherches, l'objectif, la structure et le contenu du concept de communication et de design. (C5)**			**x**	**x**						
b2.7	**Développer des idées**	**Ils développent des idées créatives, fonctionnelles et innovantes qui répondent aux exigences du mandat sous l'angle: du style visuel; du moyen de communication numérique** interactif choisi; du comportement interactif et médiatique du public cible. **Ils tiennent compte: des exigences par rapport aux contenus**; du fonctionnement des moyens de communication; des directives et possibilités techniques des moyens de communication (C5)			**x**	**x**						
b2.9	**Développer des variantes de maquettes**	**Ils élaborent des variantes de maquettes spécifiques au projet, les évaluent et font un choix.** Pour ce faire, ils tiennent compte: des exigences du mandant et du public cible; **de la cohérence avec les objectifs en matière de communication; de l'originalité et du caractère novateur;** de la faisabilité **(C5)**	**design écran**		**x**	**x**						
b2.10	**Élaborer des propositions**	**Ils visualisent des propositions choisies pour le mandant de manière pertinente et convaincante. Ils choisissent une forme appropriée pour visualiser les idées. (C5)**			**x**	**x**						
c1.1	Réaliser le projet et déterminer les exigences technques	Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)			x	x						
c1.4	Assurer la protection de la santé et de la sécurité	Ils installent leur lieu de travail de manière ergonomique. (C3)			x	x						
c1.5	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).			x	x						
c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)			x	x						

c2.6	**Spécifier et produire des contenus**	**Ils spécifient les contenus ci-après et les produisent à l'aide de techniques manuelles et numériques ainsi que du matériel et des logiciels correspondants, conformément au concept. Contenus statiques : image; texte (typographie/caractères);** images graphiques 2D/3D, illustration. Contenus animés : image; texte (typographie/caractères); images graphiques 2D/3D, illustration; audio/vidéo.Ce faisant, ils respectent et intègrent les données et les normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)			**x**	**xx**						
c2.7	Vérifier les textes sur le plan linguistique à l'aide de programmes de correction	Ils contrôlent les contenus de leurs propres textes dans la langue nationale ou en anglais et les optimisent si nécessaire à l'aide p.ex. d'un dictionnaire unilingue ou bilingue, d'un corpus de référence électronique ou d'un logiciel de correction. (C5			x	x						
c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept.** Ils prennent en compte: la Corporate Identity / Corporate Design; l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. **Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés selon le concept pour des moyens de communication numériques interactifs.**			**x**	**x**						
d3.3	**Tenir le dossier de formation**	**Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)**			**x**	**xx**						

a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)			x							
a3.1	Collecter et développer des idées	Ils collectent et développent des idées seuls, en équipe ou avec le mandant. Ils mènent un processus ouvert et créatif sur la base de recherches visuelles, de contenu et techniques. (C5)			x							
a3.2	Visualiser les idées	Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)			x							
a3.4	Elaborer une ébauche de conception	Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)			x							
a3.6	Établir la planification des travaux	Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)			x							
b1.1	Mener des recherches	Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées. Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)			x							
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)			x							
c1.1	Réaliser le projet et déterminer les exigences techniques	Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)	**infographie / typographie**		x							
c1.4	Assurer la protection de la santé et de la sécurité	Ils installent leur lieu de travail de manière ergonomique. (C3)			x							
c1.5	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).			x							
c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)			x							

c2.6	**Spécifier et produire des contenus**	**Ils spécifient les contenus ci-après et les produisent à l'aide de techniques manuelles et numériques ainsi que du matériel et des logiciels correspondants, conformément au concept. Contenus statiques** : image; **texte (typographie/caractères);** images graphiques 2D/3D, illustration. Contenus animés : image; texte (typographie/caractères); images graphiques 2D/3D, illustration; audio/vidéo.Ce faisant, ils respectent et intègrent les données et les normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)			**x**							
c2.7	**Vérifier les textes sur le plan linguistique à l'aide de programmes de correction**	**Ils contrôlent les contenus de leurs propres textes dans la langue nationale ou en anglais et les optimisent si nécessaire à l'aide p.ex. d'un dictionnaire unilingue ou bilingue, d'un corpus de référence électronique ou d'un logiciel de correction. (C5**			**x**							
c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept.** Ils prennent en compte: la Corporate Identity / Corporate Design; l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. **Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés** selon le concept pour des moyens de communication			x							
d3.3	Tenir le dossier de formation	Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)			x							

a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)				x						
a3.1	Collecter et développer des idées	Ils collectent et développent des idées seuls, en équipe ou avec le mandant. Ils mènent un processus ouvert et créatif sur la base de recherches visuelles, de contenu et techniques. (C5)				x						
a3.2	**Visualiser les idées**	**Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)**				**xx**						
a3.4	Elaborer une ébauche de conception	Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)				x						
a3.6	Établir la planification des travaux	Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)				x						
b1.1	Mener des recherches	Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées. Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)				x						
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)				x						
c1.1	**Réaliser le projet et déterminer les exigences technques**	**Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)**	**photographie**			**x**						
c1.4	**Assurer la protection de la santé et de la sécurité**	**Ils installent leur lieu de travail de manière ergonomique. (C3)**				**xx**						
c1.5	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).				xx						
c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)				xx						

c2.6	**Spécifier et produire des contenus**	**Ils spécifient les contenus ci-après et les produisent à l'aide de techniques manuelles et numériques ainsi que du matériel et des logiciels correspondants, conformément au concept. Contenus statiques : image;** texte (typographie/caractères); images graphiques 2D/3D, illustration. Contenus animés : image; texte (typographie/caractères); images graphiques 2D/3D, illustration; audio/vidéo.Ce faisant, ils respectent et intègrent les données et les normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)				**xx**						
c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept.** Ils prennent en compte: la Corporate Identity / Corporate Design; l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. **Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés** selon le concept pour des moyens de communication				**x**						
d3.3	Tenir le dossier de formation	Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)				xx							

a2.1	**Analyser les besoins du mandant, le groupe cible et le contexte**	**Ils effectuent des analyses spécifiques au projet pour comprendre les besoins et les objectifs du mandant** et du groupe cible. Ils analysent le contexte du projet et le groupe cible afin d'obtenir des informations pertinentes pour les décisions relatives au concept. **(C5)**						**x**	**x**				
a2.2	Clarifier et évaluer la faisabilité et la pertinence du projet	Ils vérifient la faisabilité du mandat. Ils examinent et apprécient l'adéquation du mandat ainsi que les idées et les exigences du mandant sur la base des points suivants: cohérence entre entreprise, valeurs, objectifs et message; concordance entre média et groupes cible (entendue géographique d'action); faisabilité dans les temps envisagés et avec le budget prévu. (C5)						x	x				
a3.2	**Visualiser les idées**	**Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)**				**x**	**x**	**xx**	**xxx**				
a3.4	**Elaborer une ébauche de conception**	**Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)**				**x**	**x**	**x**	**xx**				
a3.6	Établir la planification des travaux	Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)				x	x	x	xx				
b1.1	Mener des recherches	Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées. Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)				x	x	xx	xx				
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)				x	x	xx	xx				
b1.3	**Déterminer les bases de la communication et du concept de design**	**Ils définissent, sur la base des recherches, l'objectif, la structure** et le contenu du **concept de communication** et de design. (C5)				**x**	**x**	**xx**	**xx**				
b2.7	Développer des idées	Ils développent des idées créatives, fonctionnelles et innovantes qui répondent aux exigences du mandat sous l'angle: du style visuel; du moyen de communication numérique interactif choisi; du comportement interactif et médiatique du public cible. Ils tiennent compte: des exigences par rapport aux contenus; du fonctionnement des moyens de communication; des directives et possibilités techniques des moyens de communication (C5)	**logiques interactives**			x	x	xx	xx				
c1.1	Réaliser le projet et déterminer les exigences technques	Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)				x	x	xx	xx				
c1.5	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).				x	xx	xxx	xxx				

c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)			x	xx	xxx	xxx				
c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept. Ils prennent en compte:** la Corporate Identity / Corporate Design; **l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs;** les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés selon le concept pour des moyens de communication numériques interactifs.			**x**	**x**	**xx**	**xx**				
d1.1	**Spécifier et établir les fonctions techniques et les interactions**	**Ils spécifient les fonctions techniques et les interfaces. Ce faisant, ils prennent en compte: le concept; l'usability en termes de user interface et user experience; les exigences des systèmes de communication numérique en question;** les aspects et normes éthiques, sociaux, culturels, écologiques et juridiques. **Ils créent les fonctions et les interactions** en utilisant des techniques numériques et des matériels et logiciels appropriés pour le numérique interactif. (C5)					**x**	**x**				
d1.2	**Intégrer les nouvelles technologies**	**Ils se familiarisent avec les technologies actuelles et futures (par exemple : Machine Learning, Artificial Intelligence, Virtual Reality) pour les médias de communication numériques interactifs et les intègrent dans la planification, la conception et le design des médias de communication numériques interactifs. Pour ce faire, ils tiennent compte des circonstances et des normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)**					**x**	**xx**				
d3.3	**Tenir le dossier de formation**	**Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)**			**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**				

a1.2	Saisir les besoins du mandant	Ils saisissent les besoins du mandant et du public cible par des questions appropriées. Lors de la saisie, ils prennent en compte les points suivants: l'objectif du mandant; les médias, mandats ou entretiens existants; le média envisagé/désiré; l'identité , corporate identity, corporate design du client, son positionnement et le contexte du marché du mandant; les indications et limitations spécifiques du client; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du mandant; les groupes cibles, l'étendue géographique d'action; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du groupe cible; la planification du temps; les coûts / le budget.Ils mènent l'entretien de conseil de manière ciblée et adaptée aux destinataires et expliquent au mandant les futures étapes (travaux, calendrier, responsabilités). Ils mènent ces entretiens dans leur langue nationale ou en anglais.							xx	xx	xxx	xxx
a1.3	Noter les résultats et établir le cahier de charges	Ils retiennent sous une forme claire et approprié les résultats de l'entretien avec le client et établissent un cahier des charges selon les directives de l'entreprise. Ils retiennent sous une forme compréhensible pour d'autres les directives suivantes du mandant dans leur langue nationale ou en anglais: but de la communication; groupe cible; valeurs culturelles; message; directives techniques; médias; calendrier; enveloppe financière (C3)							xx	xx	xxx	xxx
a2.1	Analyser les besoins du mandant, le groupe cible et le contexte	Ils effectuent des analyses spécifiques au projet pour comprendre les besoins et les objectifs du mandant et du groupe cible. Ils analysent le contexte du projet et le groupe cible afin d'obtenir des informations pertinentes pour les décisions relatives au concept. (C5)							xx	xx	xxx	xxx
a2.2	**Clarifier et évaluer la faisabilité et la pertinence du projet**	**Ils vérifient la faisabilité du mandat.** Ils examinent et apprécient l'adéquation du mandat ainsi que les idées et les exigences du mandant sur la base des points suivants: cohérence entre entreprise, valeurs, objectifs et message; **concordance entre média et groupes cible (entendue géographique d'action); faisabilité dans les temps envisagés et avec le budget prévu. (C5)**							**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)			x	x			xx	xx	xxx	xxx
a3.1	**Collecter et développer des idées**	**Ils collectent et développent des idées seuls, en équipe ou avec le mandant. Ils mènent un processus ouvert et créatif sur la base de recherches** visuelles, de contenu et **techniques. (C5)**			**x**	**x**			**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**

a3.2	**Visualiser les idées**	**Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)**		**x**	**x**			**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
a3.3	**Développer de premières approches conceptuelles**	**Ils développent de premières approches conceptuelles. Ils prennent en compte:** la concordance entre entreprise, valeurs, objectifs et message; **la faisabilité par rapport au temps prévu et au budget envisagé.** Ils font un choix, seul ou en équipe, et le motivent. (C5)		**x**	**xx**			**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
a3.4	**Elaborer une ébauche de conception**	**Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)**		**x**	**x**			**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
a3.6	**Établir la planification des travaux**	**Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)**		**x**	**x**			**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
b1.1	Mener des recherches	Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées. Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)		x	x			xxx	xxx	xxx	xxx
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)		x	x			xxx	xxx	xxx	xxx
b1.3	**Déterminer les bases de la communication et du concept de design**	**Ils définissent, sur la base des recherches, l'objectif, la structure et le contenu du concept de communication et de design. (C5)**		**x**	**x**			**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
b2.7	**Développer des idées**	**Ils développent des idées créatives, fonctionnelles et innovantes qui répondent aux exigences du mandat sous l'angle: du style visuel; du moyen de communication numérique interactif choisi; du comportement interactif et médiatique du public cible. Ils tiennent compte: des exigences par rapport aux contenus; du fonctionnement des moyens de communication; des directives et possibilités techniques des moyens de communication (C5)**		**x**	**x**			**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
b2.8	**Établir des concepts**	**Ils établissent en fonction du mandat les concepts suivants: concept de communication;** concept de design (langage visuel, expression visuelle, style visuel)**; concept d'utilisation (usability);** concept audio/vidéo, par exemple storyboard, pitch. (C5)	**frontend**					**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
b2.9	**Développer des variantes de maquettes**	**Ils élaborent des variantes de maquettes spécifiques au projet, les évaluent et font un choix. Pour ce faire, ils tiennent compte: des exigences du mandant et du public cible; de la cohérence avec les objectifs en matière de communication; de l'originalité et du caractère novateur; de la faisabilité (C5)**		**x**	**x**			**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
b3.1	**Préparer les tests utilisateurs**	**Ils sélectionnent une méthode appropriée pour obtenir les informations souhaités. Ils préparent le test avec les documents nécessaires et organisent le test. (C5)**						**x**	**x**	**xx**	**xx**
b3.2	**Effectuer les tests utilisateurs**	**Ils initient les personnes participant au test à la situation d'essai sur place ou virtuellement et effectuent le test utilisateurs. Ils documentent le test sous une forme appropriée pour une évaluation ultérieure. (C5)**						**x**	**x**	**xx**	**xx**
b3.3	**Évaluer les tests utilisateurs et optimiser le projet**	**Ils évaluent correctement les tests utilisateurs et en tirent les bonnes conclusions pour le projet. Sur la base des résultats des tests utilisateurs, ils corrigent ou optimisent le projet de manière appropriée. (C5)**						**x**	**x**	**xx**	**xx**
c1.1	**Réaliser le projet et déterminer les exigences technques**	**Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)**		**x**	**x**			**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c1.2	Etablir un plan de projet	Ils planifient les travaux selon le projet avec les contenus suivants: travaux internes à l'entreprise; matériaux; infrastructure; travaux de tiers; autres aspects importants spécifiques au projet (C5)						xx	xx	xxx	xxx

c1.3	Clarifier la collaboration avec des partenaires du projet (internes/externes)	Ils mènent l'entretien avec les partenaires du projet (internes ou externes) sur la base des éléments suivants: visualisation et concept; exigences techniques. Ils clarifient et tranchent avec les partenaires les questions ouvertes dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)								xx	xx	xxx	xxx
c1.4	Assurer la protection de la santé et de la sécurité	Ils installent leur lieu de travail de manière ergonomique. (C3)				x	xx			xxx	xxx	xxx	xxx
c1.5	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).				x	xx			xxx	xxx	xxx	xxx
c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)				x	xx			xxx	xxx	xxx	xxx
c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept. Ils prennent en compte: la Corporate Identity / Corporate Design; l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs**; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés selon le concept pour des moyens de communication numériques interactifs.				**x**	**x**			**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
d1.1	**Spécifier et établir les fonctions techniques et les interactions**	**Ils spécifient les fonctions techniques et les interfaces. Ce faisant, ils prennent en compte: le concept; l'usability en termes de user interface et user experience; les exigences des systèmes de communication numérique en question; les aspects et normes éthiques, sociaux, culturels, écologiques et juridiques. Ils créent les fonctions et les interactions en utilisant des techniques numériques et des matériels et logiciels appropriés pour le numérique interactif. (C5)**								**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
d1.2	**Intégrer les nouvelles technologies**	**Ils se familiarisent avec les technologies actuelles et futures (par exemple : Machine Learning, Artificial Intelligence, Virtual Reality) pour les médias de communication numériques interactifs et les intègrent dans la planification, la conception et le design des médias de communication numériques interactifs.** Pour ce faire, ils tiennent compte des circonstances et des normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)								**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
d2.1	**Tester des moyens de communication numériques interactifs**	**Ils testent les moyens de communication numériques interactifs sur des systèmes de communication numériques (media support). Ils documentent les feedbacks et procèdent le cas échéant à des corrections ou améliorations, ou les font exécuter. (C5)**								**x**	**xx**	**xx**	**xxx**
d2.2	**Publier des moyens de communication numériques interactifs**	**Ils publient les moyens de communication numériques interactifs sur des systèmes de communication numériques (media support). (C3)**								**x**	**xx**	**xx**	**xxx**
d2.3	**Évaluer l'introduction des moyens de communication numériques interactifs**	**Ils évaluent les moyens de communication numériques interactifs. Ils utilisent des outils d'analyse pour évaluer l'utilisation des contenus et des moyens de communication créés et publiés. Ils tirent des conclusions de ces résultats pour leur optimisation. (C5)**								**x**	**xx**	**xx**	**xxx**
d3.2	**Clore les projets sur le plan administratif**	**Ils clôturent les projets et documentent les points suivants selon les directives de l'entreprise: clore la documentation du projet; archiver les données; évaluer les rapports finaux (temps, matériel, prestations de tiers) (C3)**								**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
d3.3	Tenir le dossier de formation	Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)				x	xx			xxx	xxx	xxx	xxx

a1.2	Saisir les besoins du mandant	Ils saisissent les besoins du mandant et du public cible par des questions appropriées. Lors de la saisie, ils prennent en compte les points suivants: l'objectif du mandant; les médias, mandats ou entretiens existants; le média envisagé/désiré; l'identité , corporate identity, corporate design du client, son positionnement et le contexte du marché du mandant; les indications et limitations spécifiques du client; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du mandant; les groupes cibles, l'étendue géographique d'action; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du groupe cible; la planification du temps; les coûts / le budget.Ils mènent l'entretien de conseil de manière ciblée et adaptée aux destinataires et expliquent au mandant les futures étapes (travaux, calendrier, responsabilités). Ils mènent ces entretiens dans leur langue nationale ou en anglais.											xxx
a1.3	Noter les résultats et établir le cahier de charges	Ils retiennent sous une forme claire et approprié les résultats de l'entretien avec le client et établissent un cahier des charges selon les directives de l'entreprise. Ils retiennent sous une forme compréhensible pour d'autres les directives suivantes du mandant dans leur langue nationale ou en anglais: but de la communication; groupe cible; valeurs culturelles; message; directives techniques; médias; calendrier; enveloppe financière (C3)											xxx
a2.1	Analyser les besoins du mandant, le groupe cible et le contexte	Ils effectuent des analyses spécifiques au projet pour comprendre les besoins et les objectifs du mandant et du groupe cible. Ils analysent le contexte du projet et le groupe cible afin d'obtenir des informations pertinentes pour les décisions relatives au concept. (C5)											xxx
a2.2	Clarifier et évaluer la faisabilité et la pertinence du projet	Ils vérifient la faisabilité du mandat. Ils examinent et apprécient l'adéquation du mandat ainsi que les idées et les exigences du mandant sur la base des points suivants: cohérence entre entreprise, valeurs, objectifs et message; concordance entre média et groupes cible (entendue géographique d'action); faisabilité dans les temps envisagés et avec le budget prévu. (C5)											xxx
a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)											xxx
a3.1	Collecter et développer des idées	Ils collectent et développent des idées seuls, en équipe ou avec le mandant. Ils mènent un processus ouvert et créatif sur la base de recherches visuelles, de contenu et techniques. (C5)											xxx
a3.2	**Visualiser les idées**	**Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)**											**xxx**
a3.3	Développer de premières approches conceptuelles	Ils développent de premières approches conceptuelles. Ils prennent en compte: la concordance entre entreprise, valeurs, objectifs et message; la faisabilité par rapport au temps prévu et au budget envisagé. Ils font un choix, seul ou en équipe, et le motivent. (C5)											xxx
a3.4	Élaborer une ébauche de conception	Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)											
a3.6	Établir la planification des travaux	Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)											
b1.1	Mener des recherches	Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées. Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)											xxx
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)											xxx
b1.3	Déterminer les bases de la communication et du concept de design	Ils définissent, sur la base des recherches, l'objectif, la structure et le contenu du concept de communication et de design. (C5)											

b2.7	**Développer des idées**	**Ils développent des idées créatives, fonctionnelles et innovantes qui répondent aux exigences du mandat sous l'angle: du style visuel; du moyen de communication numérique interactif choisi; du comportement interactif et médiatique du public cible. Ils tiennent compte: des exigences par rapport aux contenus; du fonctionnement des moyens de communication; des directives et possibilités techniques des moyens de communication (C5)**										**xxx**
b2.8	**Établir des concepts**	**Ils établissent en fonction du mandat les concepts suivants: concept de communication;** concept de design (langage visuel, expression visuelle, style visuel); **concept d'utilisation (usability);** concept audio/vidéo, par exemple storyboard, pitch. (C5)										**xxx**
b2.10	Élaborer des propositions	Ils visualisent des propositions choisies pour le mandant de manière pertinente et convaincante. Ils choisissent une forme appropriée pour visualiser les idées. (C5)	**backend (fullstack)**									xxx
b3.1	**Préparer les tests utilisateurs**	**Ils sélectionnent une méthode appropriée pour obtenir les informations souhaités. Ils préparent le test avec les documents nécessaires et organisent le test. (C5)**										**xx**
b3.2	**Effectuer les tests utilisateurs**	**Ils initient les personnes participant au test à la situation d'essai sur place ou virtuellement et effectuent le test utilisateurs. Ils documentent le test sous une forme appropriée pour une évaluation ultérieure. (C5)**										**xx**
b3.3	**Évaluer les tests utilisateurs et optimiser le projet**	**Ils évaluent correctement les tests utilisateurs et en tirent les bonnes conclusions pour le projet. Sur la base des résultats des tests utilisateurs, ils corrigent ou optimisent le projet de manière appropriée. (C5)**										**xx**
c1.1	**Réaliser le projet et déterminer les exigences technques**	**Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)**										**xxx**
c1.2	Etablir un plan de projet	Ils planifient les travaux selon le projet avec les contenus suivants: travaux internes à l'entreprise; matériaux; infrastructure; travaux de tiers; autres aspects importants spécifiques au projet (C5)										xxx
c1.3	**Clarifier la collaboration avec des partenaires du projet (internes/externes)**	**Ils mènent l'entretien avec les partenaires du projet (internes ou externes) sur la base des éléments suivants: visualisation et concept; exigences techniques. Ils clarifient et tranchent avec les partenaires les questions ouvertes dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)**										**xxx**
c1.4	Assurer la protection de la santé et de la sécurité	Ils installent leur lieu de travail de manière ergonomique. (C3)										xxx
c1.5	**Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels**	**Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).**										**xxx**
c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)										xxx
c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept. Ils prennent en compte:** la Corporate Identity / Corporate Design; l'usability en termes de user Interface et user Experience; **les exigences des systèmes de communication numérique respectifs**; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés selon le concept pour des moyens de communication numériques interactifs.										
d1.1	**Spécifier et établir les fonctions techniques et les interactions**	**Ils spécifient les fonctions techniques et les interfaces. Ce faisant, ils prennent en compte: le concept; l'usability en termes de user interface et user experience; les exigences des systèmes de communication numérique en question; les aspects et normes éthiques, sociaux, culturels, écologiques et juridiques. Ils créent les fonctions et les interactions en utilisant des techniques numériques et des matériels et logiciels appropriés pour le numérique interactif. (C5)**										**xx**

d1.2	**Intégrer les nouvelles technologies**	**Ils se familiarisent avec les technologies actuelles et futures (par exemple : Machine Learning, Artificial Intelligence, Virtual Reality) pour les médias de communication numériques interactifs et les intègrent dans la planification, la conception et le design des médias de communication numériques interactifs. Pour ce faire, ils tiennent compte des circonstances et des normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)**												**xxx**
d2.1	**Tester des moyens de communication numériques interactifs**	**Ils testent les moyens de communication numériques interactifs sur des systèmes de communication numériques (media support). Ils documentent les feedbacks et procèdent le cas échéant à des corrections ou améliorations, ou les font exécuter. (C5)**												**xx**
d2.2	**Publier des moyens de communication numériques interactifs**	**Ils publient les moyens de communication numériques interactifs sur des systèmes de communication numériques (media support). (C3)**												**xx**
d2.3	**Évaluer l'introduction des moyens de communication numériques interactifs**	**Ils évaluent les moyens de communication numériques interactifs. Ils utilisent des outils d'analyse pour évaluer l'utilisation des contenus et des moyens de communication créés et publiés. Ils tirent des conclusions de ces résultats pour leur optimisation. (C5)**												**xx**
d3.1	Procéder au débriefing avec le mandant	Ils mènent un débriefing avec le mandant. Ils s'entretiennent: des résultats/de l'atteinte des objectifs; de la satisfaction du client; du processus de travail; de la collaboration avec des partenaires internes et externes; des points à améliorer; des conclusions pour de futurs projets. (C3)												xxx
d3.2	**Clore les projets sur le plan administratif**	**Ils clôturent les projets et documentent les points suivants selon les directives de l'entreprise: clore la documentation du projet; archiver les données; évaluer les rapports finaux (temps, matériel, prestations de tiers) (C3)**												**xxx**
d3.3	**Tenir le dossier de formation**	**Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)**												**xxx**

a1.2	**Saisir les besoins du mandant**	**Ils saisissent les besoins du mandant et du public cible par des questions appropriées. Lors de la saisie, ils prennent en compte les points suivants: l'objectif du mandant; les médias, mandats ou entretiens existants; le média envisagé/désiré; l'identité , corporate identity, corporate design du client, son positionnement et le contexte du marché du mandant; les indications et limitations spécifiques du client; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du mandant; les groupes cibles, l'étendue géographique d'action; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du groupe cible; la planification du temps; les coûts / le budget.Ils mènent l'entretien de conseil de manière ciblée et adaptée aux destinataires et expliquent au mandant les futures étapes (travaux, calendrier, responsabilités). Ils mènent ces entretiens dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)**												**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
a1.3	**Noter les résultats et établir le cahier de charges**	**Ils retiennent sous une forme claire et approprié les résultats de l'entretien avec le client et établissent un cahier des charges selon les directives de l'entreprise. Ils retiennent sous une forme compréhensible pour d'autres les directives suivantes du mandant dans leur langue nationale ou en anglais: but de la communication; groupe cible; valeurs culturelles; message; directives techniques; médias; calendrier; enveloppe financière (C3)**												**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
a2.1	**Analyser les besoins du mandant, le groupe cible et le contexte**	**Ils effectuent des analyses spécifiques au projet pour comprendre les besoins et les objectifs du mandant et du groupe cible. Ils analysent le contexte du projet et le groupe cible afin d'obtenir des informations pertinentes pour les décisions relatives au concept. (C5)**												**x**	**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
a2.2	**Clarifier et évaluer la faisabilité et la pertinence du projet**	**Ils vérifient la faisabilité du mandat. Ils examinent et apprécient l'adéquation du mandat ainsi que les idées et les exigences du mandant sur la base des points suivants: cohérence entre entreprise, valeurs, objectifs et message; concordance entre média et groupes cible (entendue géographique d'action); faisabilité dans les temps envisagés et avec le budget prévu. (C5)**												**x**	**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**

a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)				xx	xx	xx	xx	xxx	xxx
a3.1	Collecter et développer des idées	Ils collectent et développent des idées seuls, en équipe ou avec le mandant. Ils mènent un processus ouvert et créatif sur la base de recherches visuelles, de contenu et techniques. (C5)				x	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
a3.2	Visualiser les idées	Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)				x	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
a3.3	Développer de premières approches conceptuelles	Ils développent de premières approches conceptuelles. Ils prennent en compte: la concordance entre entreprise, valeurs, objectifs et message; la faisabilité par rapport au temps prévu et au budget envisagé. Ils font un choix, seul ou en équipe, et le motivent. (C5)				x	x	xx	xx	xxx	xxx
a3.4	Elaborer une ébauche de conception	Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)				x	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
a3.6	Établir la planification des travaux	Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)				x	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
a4.1	Etablir la présentation	Ils déterminent en fonction du mandat et du destinataire une forme appropriée de présentation et l'élaborent dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)					x	xx	xx	xxx	xxx
a4.2	Faire la présentation et documenter les accords	Ils présentent leurs idées et la planification des travaux de façon convaincante dans leur langue nationale ou en anglais, et justifient leurs choix. Ils montrent les avantages spécifiques du projet. Suite à des questions, suggestions ou éventuelles objections du mandant, ils réagissent et argumentent de manière pertinente. Ils documentent les accords, complètent ou modifient le cahier des charges dans leur langue nationale ou en anglais et procèdent à la confirmation de commande. (C5)					x	xx	xx	xxx	xxx
b1.1	Mener des recherches	Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées. Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)				x	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)				x	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
b1.3	Déterminer les bases de la communication et du concept de design	Ils définissent, sur la base des recherches, l'objectif, la structure et le contenu du concept de communication et de design. (C5)				x	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
b2.7	Développer des idées	Ils développent des idées créatives, fonctionnelles et innovantes qui répondent aux exigences du mandat sous l'angle: du style visuel; du moyen de communication numértique interactif choisi; du comportement interactif et médiatique du public cible. Ils tiennent compte: des exigences par rapport aux contenus; du fonctionnement des moyens de communication; des directives et possibilités techniques des moyens de communication (C5)				x	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
b2.8	Établir des concepts	Ils établissent en fonction du mandat les concepts suivants: concept de communication; concept de design (langage visuel, expression visuelle, style visuel); concept d'utilisation (usability); concept audio/vidéo, par exemple storyboard, pitch. (C5)	projet ID			x	x	xx	xx	xxx	xxx
b2.9	Développer des variantes de maquettes	Ils élaborent des variantes de maquettes spécifiques au projet, les évaluent et font un choix. Pour ce faire, ils tiennent compte: des exigences du mandant et du public cible; de la cohérence avec les objectifs en matière de communication; de l'originalité et du caractère novateur; de la faisabilité (C5)				xx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
b2.10	Élaborer des propositions	Ils visualisent des propositions choisies pour le mandant de manière pertinente et convaincante. Ils choisissent une forme appropriée pour visualiser les idées. (C5)				x	xx	xxx	xxx	xxx	xxx

b3.1	Préparer les tests utilisateurs	Ils sélectionnent une méthode appropriée pour obtenir les informations souhaités. Ils préparent le test avec les documents nécessaires et organisent le test. (C5)												x	x	x	x
b3.2	Effectuer les tests utilisateurs	Ils initient les personnes participant au test à la situation d'essai sur place ou virtuellement et effectuent le test utilisateurs. Ils documentent le test sous une forme appropriée pour une évaluation ultérieure. (C5)												x	x	x	x
b3.3	Évaluer les tests utilisateurs et optimiser le projet	Ils évaluent correctement les tests utilisateurs et en tirent les bonnes conclusions pour le projet. Sur la base des résultats des tests utilisateurs, ils corrigent ou optimisent le projet de manière appropriée. (C5)												x	x	x	x
b4.1	**Réaliser une présentation**	**Ils déterminent en fonction du mandat et du client une forme appropriée de présentation du concept et réalisent la présentation dans leur langue nationale et en anglais. (C5)**												**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
c1.1	**Réaliser le projet et déterminer les exigences technques**	**Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)**												**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c1.2	**Etablir un plan de projet**	**Ils planifient les travaux selon le projet avec les contenus suivants: travaux internes à l'entreprise; matériaux; infrastructure; travaux de tiers; autres aspects importants spécifiques au projet (C5)**												**x**	**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
c1.3	**Clarifier la collaboration avec des partenaires du projet (internes/externes)**	**Ils mènent l'entretien avec les partenaires du projet (internes ou externes) sur la base des éléments suivants: visualisation et concept; exigences techniques. Ils clarifient et tranchent avec les partenaires les questions ouvertes dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)**												**x**	**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
c1.4	**Assurer la protection de la santé et de la sécurité**	**Ils installent leur lieu de travail de manière ergonomique. (C3)**												**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c1.5	**Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels**	**Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).**												**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)												xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
c2.6	**Spécifier et produire des contenus**	**Ils spécifient les contenus ci-après et les produisent à l'aide de techniques manuelles et numériques ainsi que du matériel et des logiciels correspondants, conformément au concept. Contenus statiques : image; texte (typographie/caractères); images graphiques 2D/3D, illustration. Contenus animés : image; texte (typographie/caractères); images graphiques 2D/3D, illustration; audio/vidéo.Ce faisant, ils respectent et intègrent les données et les normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)**												**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c2.7	**Vérifier les textes sur le plan linguistique à l'aide de programmes de correction**	**Ils contrôlent les contenus de leurs propres textes dans la langue nationale ou en anglais et les optimisent si nécessaire à l'aide p.ex. d'un dictionnaire unilingue ou bilingue, d'un corpus de référence électronique ou d'un logiciel de correction. (C5**												**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept. Ils prennent en compte: la Corporate Identity / Corporate Design; l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés selon le concept pour des moyens de communication numériques interactifs.**												**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c4.1	**Etablir une présentation**	**Ils déterminent une forme de présentation appropriée pour le contenu et le design en fonction du mandat et du client. Ils créent une présentation dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)**												**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
c4.2	**Faire la présentation**	**Ils présentent le contenu et le design de manière convaincante et motivent leurs choix. Ils démontrent les innovations spécifiques au client et la plus-value pour ce dernier. Suite à des questions, suggestions ou éventuelles objections du client, ils réagissent dans la perspective du client et argumentent de manière pertinente dans leur langue nationale et en anglais. Ils vérifient les feedbacks qu'ils reçoivent et les prennent en compte si nécessaire. (C5)**												**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**

d3.1	Procéder au débriefing avec le mandant	Ils mènent un débriefing avec le mandant. Ils s'entretiennent: des résultats/de l'atteinte des objectifs; de la satisfaction du client; du processus de travail; de la collaboration avec des partenaires internes et externes; des points à améliorer; des conclusions pour de futurs projets. (C3)					x	xx	xx	xxx	xxx
d3.2	**Clore les projets sur le plan administratif**	**Ils clôturent les projets et documentent les points suivants selon les directives de l'entreprise: clore la documentation du projet; archiver les données; évaluer les rapports finaux (temps, matériel, prestations de tiers) (C3)**					**x**	**x**	**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
d3.3	**Tenir le dossier de formation**	**Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)**					**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**

a1.2	Saisir les besoins du mandant	Ils saisissent les besoins du mandant et du public cible par des questions appropriées. Lors de la saisie, ils prennent en compte les points suivants: l'objectif du mandant; les médias, mandats ou entretiens existants; le média envisagé/désiré; l'identité , corporate identity, corporate design du client, son positionnement et le contexte du marché du mandant; les indications et limitations spécifiques du client; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du mandant; les groupes cibles, l'étendue géographique d'action; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du groupe cible; la planification du temps; les coûts / le budget.Ils mènent l'entretien de conseil de manière ciblée et adaptée aux destinataires et expliquent au mandant les futures étapes (travaux, calendrier, responsabilités). Ils mènent ces entretiens dans leur langue nationale ou en anglais.						x	x	xx		
a1.3	Noter les résultats et établir le cahier de charges	Ils retiennent sous une forme claire et approprié les résultats de l'entretien avec le client et établissent un cahier des charges selon les directives de l'entreprise. Ils retiennent sous une forme compréhensible pour d'autres les directives suivantes du mandant dans leur langue nationale ou en anglais: but de la communication; groupe cible; valeurs culturelles; message; directives techniques; médias; calendrier; enveloppe financière (C3)						x	x	xx		
a2.1	Analyser les besoins du mandant, le groupe cible et le contexte	Ils effectuent des analyses spécifiques au projet pour comprendre les besoins et les objectifs du mandant et du groupe cible. Ils analysent le contexte du projet et le groupe cible afin d'obtenir des informations pertinentes pour les décisions relatives au concept. (C5)					x	x	xx	xx		
a2.2	Clarifier et évaluer la faisabilité et la pertinence du projet	Ils vérifient la faisabilité du mandat. Ils examinent et apprécient l'adéquation du mandat ainsi que les idées et les exigences du mandant sur la base des points suivants: cohérence entre entreprise, valeurs, objectifs et message; concordance entre média et groupes cible (entendue géographique d'action); faisabilité dans les temps envisagés et avec le budget prévu. (C5)					x	x	xx	xx		
a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)					xx	xx	xxx	xxx		
a3.1	Collecter et développer des idées	Ils collectent et développent des idées seuls, en équipe ou avec le mandant. Ils mènent un processus ouvert et créatif sur la base de recherches visuelles, de contenu et techniques. (C5)					xx	xx	xxx	xxx		
a3.2	**Visualiser les idées**	**Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)**					**xx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**		
a3.3	Développer de premières approches conceptuelles	Ils développent de premières approches conceptuelles. Ils prennent en compte: la concordance entre entreprise, valeurs, objectifs et message; la faisabilité par rapport au temps prévu et au budget envisagé. Ils font un choix, seul ou en équipe, et le motivent. (C5)					x	x	xx	xx		
a3.4	Élaborer une ébauche de conception	Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)					xx	xx	xxx	xxx		
a3.6	Établir la planification des travaux	Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)					xx	xx	xxx	xx		

b1.1	Mener des recherches	Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées. Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)	animation 2D			xx	xx	xxx	xxx		
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)				xx	xx	xxx	xxx		
b1.3	**Déterminer les bases de la communication et du concept de design**	**Ils définissent, sur la base des recherches, l'objectif,** la structure et **le contenu du concept de communication et de design. (C5)**				**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**		
b2.7	Développer des idées	Ils développent des idées créatives, fonctionnelles et innovantes qui répondent aux exigences du mandat sous l'angle: du style visuel; du moyen de communication numértique interactif choisi; du comportement interactif et médiatique du public cible. Ils tiennent compte: des exigences par rapport aux contenus; du fonctionnement des moyens de communication; des directives et possibilités techniques des moyens de communication (C5)				xx	xx	xxx	xxx		
b2.8	**Établir des concepts**	**Ils établissent en fonction du mandat les concepts suivants: concept de communication; concept de design (langage visuel, expression visuelle, style visuel);** concept d'utilisation (usability); **concept audio/vidéo, par exemple storyboard, pitch. (C5)**				**x**	**x**	**xx**	**xx**		
b2.9	Développer des variantes de maquettes	Ils élaborent des variantes de maquettes spécifiques au projet, les évaluent et font un choix. Pour ce faire, ils tiennent compte: des exigences du mandant et du public cible; de la cohérence avec les objectifs en matière de communication; de l'originalité et du caractère novateur; de la faisabilité (C5)				xx	xx	xxx	xxx		
b2.10	**Élaborer des propositions**	**Ils visualisent des propositions choisies pour le mandant de manière pertinente et convaincante. Ils choisissent une forme appropriée pour visualiser les idées. (C5)**				**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**		
c1.1	Réaliser le projet et déterminer les exigences technques	Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)				x	x	xx	xxx		
c1.2	Etablir un plan de projet	Ils planifient les travaux selon le projet avec les contenus suivants: travaux internes à l'entreprise; matériaux; infrastructure; travaux de tiers; autres aspects importants spécifiques au projet (C5)				x	x	xx	xx		
c1.3	Clarifier la collaboration avec des partenaires du projet (internes/externes)	Ils mènent l'entretien avec les partenaires du projet (internes ou externes) sur la base des éléments suivants: visualisation et concept; exigences techniques. Ils clarifient et tranchent avec les partenaires les questions ouvertes dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)				x	x	xx	xx		
c1.4	Assurer la protection de la santé et de la sécurité	Ils installent leur lieu de travail de manière ergonomique. (C3)				xxx	xxx	xxx	xxx		
c1.5	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).				xxx	xxx	xxx	xxx		
c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)				xxx	xxx	xxx	xxx		
c2.6	**Spécifier et produire des contenus**	**Ils spécifient les contenus ci-après et les produisent à l'aide de techniques manuelles et numériques ainsi que du matériel et des logiciels correspondants, conformément au concept.** Contenus statiques : image; texte (typographie/caractères); **images graphiques 2D/3D, illustration. Contenus animés : image; texte (typographie/caractères); images graphiques 2D/3D, illustration;** audio/vidéo.Ce faisant, ils respectent et intègrent les données et les normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)				**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**		

c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept. Ils prennent en compte: la Corporate Identity / Corporate Design;** l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. **Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés** selon le concept pour des moyens de communication numériques interactifs.					**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**		
d3.3	Tenir le dossier de formation	Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)					xxx	xxx	xxx	xxx		

a1.2	Saisir les besoins du mandant	Ils saisissent les besoins du mandant et du public cible par des questions appropriées. Lors de la saisie, ils prennent en compte les points suivants: l'objectif du mandant; les médias, mandats ou entretiens existants; le média envisagé/désiré; l'identité , corporate identity, corporate design du client, son positionnement et le contexte du marché du mandant; les indications et limitations spécifiques du client; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du mandant; les groupes cibles, l'étendue géographique d'action; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du groupe cible; la planification du temps; les coûts / le budget.Ils mènent l'entretien de conseil de manière ciblée et adaptée aux destinataires et expliquent au mandant les futures étapes (travaux, calendrier, responsabilités). Ils mènent ces entretiens dans leur langue nationale ou en anglais.						x	x			
a1.3	Noter les résultats et établir le cahier de charges	Ils retiennent sous une forme claire et approprié les résultats de l'entretien avec le client et établissent un cahier des charges selon les directives de l'entreprise. Ils retiennent sous une forme compréhensible pour d'autres les directives suivantes du mandant dans leur langue nationale ou en anglais: but de la communication; groupe cible; valeurs culturelles; message; directives techniques; médias; calendrier; enveloppe financière (C3)						x	x			
a2.1	Analyser les besoins du mandant, le groupe cible et le contexte	Ils effectuent des analyses spécifiques au projet pour comprendre les besoins et les objectifs du mandant et du groupe cible. Ils analysent le contexte du projet et le groupe cible afin d'obtenir des informations pertinentes pour les décisions relatives au concept. (C5)					x	x	xx			
a2.2	Clarifier et évaluer la faisabilité et la pertinence du projet	Ils vérifient la faisabilité du mandat. Ils examinent et apprécient l'adéquation du mandat ainsi que les idées et les exigences du mandant sur la base des points suivants: cohérence entre entreprise, valeurs, objectifs et message; concordance entre média et groupes cible (entendue géographique d'action); faisabilité dans les temps envisagés et avec le budget prévu. (C5)					x	x	xx			
a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)					xx	xx	xxx			
a3.1	Collecter et développer des idées	Ils collectent et développent des idées seuls, en équipe ou avec le mandant. Ils mènent un processus ouvert et créatif sur la base de recherches visuelles, de contenu et techniques. (C5)					xx	xx	xxx			
a3.2	**Visualiser les idées**	**Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)**					**xx**	**xxx**	**xxx**			
a3.3	Développer de premières approches conceptuelles	Ils développent de premières approches conceptuelles. Ils prennent en compte: la concordance entre entreprise, valeurs, objectifs et message; la faisabilité par rapport au temps prévu et au budget envisagé. Ils font un choix, seul ou en équipe, et le motivent. (C5)					x	x	xx			
a3.4	Élaborer une ébauche de conception	Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)					xx	xx	xxx			
a3.6	Établir la planification des travaux	Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)					xx	xx	xxx			

b1.1	Mener des recherches	Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées. Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)	animation 3D			xx	xx	xxx			
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)				xx	xx	xxx			
b1.3	**Déterminer les bases de la communication et du concept de design**	**Ils définissent, sur la base des recherches, l'objectif,** la structure et **le contenu du concept de communication et de design. (C5)**				**xx**	**xx**	**xxx**			
b2.7	Développer des idées	Ils développent des idées créatives, fonctionnelles et innovantes qui répondent aux exigences du mandat sous l'angle: du style visuel; du moyen de communication numértique interactif choisi; du comportement interactif et médiatique du public cible. Ils tiennent compte: des exigences par rapport aux contenus; du fonctionnement des moyens de communication; des directives et possibilités techniques des moyens de communication (C5)				xx	xx	xxx			
b2.8	**Établir des concepts**	**Ils établissent en fonction du mandat les concepts suivants: concept de communication; concept de design (langage visuel, expression visuelle, style visuel);** concept d'utilisation (usability); **concept audio/vidéo, par exemple storyboard, pitch. (C5)**				**x**	**x**	**xx**			
b2.9	Développer des variantes de maquettes	Ils élaborent des variantes de maquettes spécifiques au projet, les évaluent et font un choix. Pour ce faire, ils tiennent compte: des exigences du mandant et du public cible; de la cohérence avec les objectifs en matière de communication; de l'originalité et du caractère novateur; de la faisabilité (C5)				xx	xx	xxx			
b2.10	**Élaborer des propositions**	**Ils visualisent des propositions choisies pour le mandant de manière pertinente et convaincante. Ils choisissent une forme appropriée pour visualiser les idées. (C5)**				**xx**	**xx**	**xxx**			
c1.1	Réaliser le projet et déterminer les exigences technques	Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)				x	xx	xxx			
c1.2	Etablir un plan de projet	Ils planifient les travaux selon le projet avec les contenus suivants: travaux internes à l'entreprise; matériaux; infrastructure; travaux de tiers; autres aspects importants spécifiques au projet (C5)				x	x	xx			
c1.3	Clarifier la collaboration avec des partenaires du projet (internes/externes)	Ils mènent l'entretien avec les partenaires du projet (internes ou externes) sur la base des éléments suivants: visualisation et concept; exigences techniques. Ils clarifient et tranchent avec les partenaires les questions ouvertes dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)				x	x	xx			
c1.4	Assurer la protection de la santé et de la sécurité	Ils installent leur lieu de travail de manière ergonomique. (C3)				xxx	xxx	xxx			
c1.5	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).				xxx	xxx				
c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)				xxx	xxx	xxx			
c2.6	**Spécifier et produire des contenus**	**Ils spécifient les contenus ci-après et les produisent à l'aide de techniques manuelles et numériques ainsi que du matériel et des logiciels correspondants, conformément au concept.** Contenus statiques : image; texte (typographie/caractères); **images graphiques 2D/3D, illustration. Contenus animés : image; texte (typographie/caractères); images graphiques 2D/3D, illustration;** audio/vidéo.Ce faisant, ils respectent et intègrent les données et les normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)				**xx**	**xx**	**xxx**			

c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept. Ils prennent en compte: la Corporate Identity / Corporate Design;** l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. **Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés** selon le concept pour des moyens de communication numériques interactifs.					**xx**	**xx**	**xxx**			
d3.3	Tenir le dossier de formation	Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)					xxx	xxx	xxx			

a1.2	Saisir les besoins du mandant	Ils saisissent les besoins du mandant et du public cible par des questions appropriées. Lors de la saisie, ils prennent en compte les points suivants: l'objectif du mandant; les médias, mandats ou entretiens existants; le média envisagé/désiré; l'identité , corporate identity, corporate design du client, son positionnement et le contexte du marché du mandant; les indications et limitations spécifiques du client; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du mandant; les groupes cibles, l'étendue géographique d'action; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du groupe cible; la planification du temps; les coûts / le budget.Ils mènent l'entretien de conseil de manière ciblée et adaptée aux destinataires et expliquent au mandant les futures étapes (travaux, calendrier, responsabilités). Ils mènent ces entretiens dans leur langue nationale ou en anglais.								x	xx	xxx	xxx
a1.3	Noter les résultats et établir le cahier de charges	Ils retiennent sous une forme claire et approprié les résultats de l'entretien avec le client et établissent un cahier des charges selon les directives de l'entreprise. Ils retiennent sous une forme compréhensible pour d'autres les directives suivantes du mandant dans leur langue nationale ou en anglais: but de la communication; groupe cible; valeurs culturelles; message; directives techniques; médias; calendrier; enveloppe financière (C3)								x	xx	xxx	xxx
a2.1	Analyser les besoins du mandant, le groupe cible et le contexte	Ils effectuent des analyses spécifiques au projet pour comprendre les besoins et les objectifs du mandant et du groupe cible. Ils analysent le contexte du projet et le groupe cible afin d'obtenir des informations pertinentes pour les décisions relatives au concept. (C5)								xx	xx	xxx	xxx
a2.2	Clarifier et évaluer la faisabilité et la pertinence du projet	Ils vérifient la faisabilité du mandat. Ils examinent et apprécient l'adéquation du mandat ainsi que les idées et les exigences du mandant sur la base des points suivants: cohérence entre entreprise, valeurs, objectifs et message; concordance entre média et groupes cible (entendue géographique d'action); faisabilité dans les temps envisagés et avec le budget prévu. (C5)								xx	xx	xxx	xxx
a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)								xxx	xxx	xxx	xxx
a3.1	Collecter et développer des idées	Ils collectent et développent des idées seuls, en équipe ou avec le mandant. Ils mènent un processus ouvert et créatif sur la base de recherches visuelles, de contenu et techniques. (C5)								xxx	xxx	xxx	xxx
a3.2	**Visualiser les idées**	**Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)**								**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
a3.3	**Développer de premières approches conceptuelles**	**Ils développent de premières approches conceptuelles. Ils prennent en compte: la concordance entre entreprise, valeurs, objectifs et message; la faisabilité par rapport au temps prévu et au budget envisagé. Ils font un choix, seul ou en équipe, et le motivent. (C5)**								**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
a3.4	Elaborer une ébauche de conception	Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)								xxx	xxx	xxx	xxx
a3.6	**Établir la planification des travaux**	**Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des étapes de travail; désigner les éléments critiques; établir le calendrier du projet (C5)**								**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**

b1.1	**Mener des recherches**	**Ils mènent,** dans leur langue nationale et en anglais, **des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles** en utilisant les sources et les méthodes appropriées. **Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique,** la compétence technique, la distribution géographique, **les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)**	**vidéo (vidéo/audio)**					**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)						xxx	xxx	xxx	xxx
b1.3	**Déterminer les bases de la communication et du concept de design**	**Ils définissent, sur la base des recherches, l'objectif,** la structure et **le contenu du concept de communication et de design. (C5)**						**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
b2.7	**Développer des idées**	**Ils développent des idées créatives,** fonctionnelles et innovantes **qui répondent aux exigences du mandat sous l'angle: du style visuel; du moyen de communication numérique interactif choisi; du comportement interactif et médiatique du public cible. Ils tiennent compte: des exigences par rapport aux contenus; du fonctionnement des moyens de communication; des directives et possibilités techniques des moyens de communication (C5)**						**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
b2.8	**Établir des concepts**	**Ils établissent en fonction du mandat les concepts suivants: concept de communication; concept de design (langage visuel, expression visuelle, style visuel);** concept d'utilisation (usability); **concept audio/vidéo, par exemple storyboard, pitch. (C5)**						**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
b2.9	Développer des variantes de maquettes	Ils élaborent des variantes de maquettes spécifiques au projet, les évaluent et font un choix. Pour ce faire, ils tiennent compte: des exigences du mandant et du public cible; de la cohérence avec les objectifs en matière de communication; de l'originalité et du caractère novateur; de la faisabilité (C5)						xxx	xxx	xxx	xxx
b2.10	**Élaborer des propositions**	**Ils visualisent des propositions choisies pour le mandant de manière pertinente et convaincante. Ils choisissent une forme appropriée pour visualiser les idées. (C5)**						**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c1.1	**Réaliser le projet et déterminer les exigences technques**	**Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)**						**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**
c1.2	**Etablir un plan de projet**	**Ils planifient les travaux selon le projet avec les contenus suivants: travaux internes à l'entreprise; matériaux; infrastructure; travaux de tiers; autres aspects importants spécifiques au projet (C5)**						**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
c1.3	**Clarifier la collaboration avec des partenaires du projet (internes/externes)**	**Ils mènent l'entretien avec les partenaires du projet (internes ou externes) sur la base des éléments suivants: visualisation et concept; exigences techniques. Ils clarifient et tranchent avec les partenaires les questions ouvertes** dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)						**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
c1.4	**Assurer la protection de la santé et de la sécurité**	**Ils installent leur lieu de travail de manière ergonomique. (C3)**						**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c1.5	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).						xxx	xxx	xxx	xxx
c1.6	**Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels**	**Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)**						**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c2.6	**Spécifier et produire des contenus**	**Ils spécifient les contenus ci-après et les produisent à l'aide de techniques manuelles et numériques ainsi que du matériel et des logiciels correspondants, conformément au concept.** Contenus statiques : image; texte (typographie/caractères); images graphiques 2D/3D, illustration. **Contenus animés :** image; **texte (typographie/caractères);** images graphiques 2D/3D, illustration; **audio/vidéo.**Ce faisant, ils respectent et intègrent les données et les normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)						**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**

c2.7	**Vérifier les textes sur le plan linguistique à l'aide de programmes de correction**	**Ils contrôlent les contenus de leurs propres textes dans la langue nationale ou en anglais et les optimisent si nécessaire à l'aide p.ex. d'un dictionnaire unilingue ou bilingue, d'un corpus de référence électronique ou d'un logiciel de correction. (C5**								**xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept. Ils prennent en compte: la Corporate Identity / Corporate Design;** l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. **Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés selon le concept pour des moyens de communication numériques interactifs.**								**xx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**
d3.2	**Clore les projets sur le plan administratif**	**Ils clôturent les projets et documentent les points suivants selon les directives de l'entreprise: clore la documentation du projet; archiver les données; évaluer les rapports finaux (temps, matériel, prestations de tiers) (C3)**								**xx**	**xx**	**xxx**	**xxx**
d3.3	Tenir le dossier de formation	Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)								xxx	xxx	xxx	xxx

a1.2	**Saisir les besoins du mandant**	**Ils saisissent les besoins du mandant et du public cible par des questions appropriées. Lors de la saisie, ils prennent en compte les points suivants: l'objectif du mandant; les médias, mandats ou entretiens existants; le média envisagé/désiré; l'identité , corporate identity, corporate design du client, son positionnement et le contexte du marché du mandant; les indications et limitations spécifiques du client; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du mandant; les groupes cibles, l'étendue géographique d'action; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du groupe cible; la planification du temps; les coûts / le budget.Ils mènent l'entretien de conseil de manière ciblée et adaptée aux destinataires et expliquent au mandant les futures étapes (travaux, calendrier, responsabilités). Ils mènent ces entretiens dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)**										**xxx**	**xxx**
a1.3	**Noter les résultats et établir le cahier de charges**	**Ils retiennent sous une forme claire et approprié les résultats de l'entretien avec le client et établissent un cahier des charges selon les directives de l'entreprise. Ils retiennent sous une forme compréhensible pour d'autres les directives suivantes du mandant dans leur langue nationale ou en anglais: but de la communication; groupe cible; valeurs culturelles; message; directives techniques; médias; calendrier; enveloppe financière (C3)**										**xxx**	**xxx**
a2.1	Analyser les besoins du mandant, le groupe cible et le contexte	Ils effectuent des analyses spécifiques au projet pour comprendre les besoins et les objectifs du mandant et du groupe cible. Ils analysent le contexte du projet et le groupe cible afin d'obtenir des informations pertinentes pour les décisions relatives au concept. (C5)										xxx	xxx
a2.2	Clarifier et évaluer la faisabilité et la pertinence du projet	Ils vérifient la faisabilité du mandat. Ils examinent et apprécient l'adéquation du mandat ainsi que les idées et les exigences du mandant sur la base des points suivants: cohérence entre entreprise, valeurs, objectifs et message; concordance entre média et groupes cible (entendue géographique d'action); faisabilité dans les temps envisagés et avec le budget prévu. (C5)										xxx	xxx
a2.3	Estimer approximativement les ressources nécessaires pour un concept préliminaire	Ils établissent une estimation approximative pour une ébauche de conception et la communiquent au mandant. (C3)										xxx	xxx
c1.2	**Etablir un plan de projet**	**Ils planifient les travaux selon le projet avec les contenus suivants: travaux internes à l'entreprise; matériaux; infrastructure; travaux de tiers; autres aspects importants spécifiques au projet (C5)**										**xxx**	**xxx**
c2.7	**Vérifier les textes sur le plan linguistique à l'aide de programmes de correction**	**Ils contrôlent les contenus de leurs propres textes dans la langue nationale ou en anglais et les optimisent si nécessaire à l'aide p.ex. d'un dictionnaire unilingue ou bilingue, d'un corpus de référence électronique ou d'un logiciel de correction. (C5**										**xxx**	**xxx**

c1.3	Clarifier la collaboration avec des partenaires du projet (internes/externes)	Ils mènent l'entretien avec les partenaires du projet (internes ou externes) sur la base des éléments suivants: visualisation et concept; exigences techniques. Ils clarifient et tranchent avec les partenaires les questions ouvertes dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)	**relation client**								xxx	xxx
a4.1	**Etablir la présentation (projet)**	**Ils déterminent en fonction du mandat et du destinataire une forme appropriée de présentation et l'élaborent dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)**									**xxx**	**xxx**
b4.1	**Réaliser une présentation (concept)**	**Ils déterminent en fonction du mandat et du client une forme appropriée de présentation du concept et réalisent la présentation dans leur langue nationale et en anglais. (C5)**									**xxx**	**xxx**
c4.1	**Etablir une présentation (design)**	**Ils déterminent une forme de présentation appropriée pour le contenu et le design en fonction du mandat et du client. Ils créent une présentation dans leur langue nationale ou en anglais. (C5)**									**xxx**	**xxx**
a4.2	**Faire la présentation et documenter les accords (projet)**	**Ils présentent leurs idées et la planification des travaux de façon convaincante dans leur langue nationale ou en anglais, et justifient leurs choix. Ils montrent les avantages spécifiques du projet. Suite à des questions, suggestions ou éventuelles objections du mandant, ils réagissent et argumentent de manière pertinente. Ils documentent les accords, complètent ou modifient le cahier des charges dans leur langue nationale ou en anglais et procèdent à la confirmation de commande. (C5)**									**xxx**	**xxx**
b4.2	**Faire la présentation (concept)**	**Ils présentent les concepts de communication et de design de manière convaincante et motivent leurs choix. Ils montrent les innovations spécifiques au client et la plus-value pour le client. Ils sont à l'écoute des questions, des suggestions ou des éventuelles objections du client et argumentent de manière pertinente dans leur langue nationale ou en anglais. Ils documentent les accords, et complètent ou modifient les con- cepts si nécessaire. (C5)**									**xxx**	**xxx**
c4.2	**Faire la présentation (design)**	**Ils présentent le contenu et le design de manière convaincante et motivent leurs choix. Ils démontrent les innovations spécifiques au client et la plus-value pour ce dernier. Suite à des questions, suggestions ou éventuelles objections du client, ils réagissent dans la perspective du client et argumentent de manière pertinente dans leur langue nationale et en anglais. Ils vérifient les feedbacks qu'ils reçoivent et les prennent en compte si nécessaire. (C5)**									**xxx**	**xxx**
d3.1	**Procéder au débriefing avec le mandant**	**Ils mènent un débriefing avec le mandant. Ils s'entretiennent: des résultats/de l'atteinte des objectifs; de la satisfaction du client; du processus de travail; de la collaboration avec des partenaires internes et externes; des points à améliorer; des conclusions pour de futurs projets. (C3)**									**xxx**	**xxx**
d3.2	**Clore les projets sur le plan administratif**	**Ils clôturent les projets et documentent les points suivants selon les directives de l'entreprise: clore la documentation du projet; archiver les données; évaluer les rapports finaux (temps, matériel, prestations de tiers) (C3)**									**xxx**	**xxx**

a1.2	Saisir les besoins du mandant	Ils saisissent les besoins du mandant et du public cible par des questions appropriées. Lors de la saisie, ils prennent en compte les points suivants: l'objectif du mandant; les médias, mandats ou entretiens existants; le média envisagé/désiré; l'identité , corporate identity, corporate design du client, son positionnement et le contexte du marché du mandant; les indications et limitations spécifiques du client; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du mandant; les groupes cibles, l'étendue géographique d'action; les particularités et valeurs culturelles, éthiques, sociales et écologiques du groupe cible; la planification du temps; les coûts / le budget.Ils mènent l'entretien de conseil de manière ciblée et adaptée aux destinataires et expliquent au mandant les futures étapes (travaux, calendrier, responsabilités). **Ils mènent ces entretiens** dans leur langue nationale ou en anglais.			x	x	xx	xx				

a1.3	Noter les résultats et établir le cahier de charges	Ils retiennent sous une forme claire et approprié les résultats de l'entretien avec le client et établissent un cahier des charges selon les directives de l'entreprise. **Ils retiennent sous une forme compréhensible pour d'autres les directives suivantes du mandant** dans leur langue nationale ou **en anglais: but de la communication; groupe cible; valeurs culturelles; message; directives techniques; médias; calendrier; enveloppe financière** (C3)	S1-S2 **english** reading, wiriting speaking (non-MP) S3 **english** speaking conversation group (non-MP) S4 **english** speaking **client relationship** (tous)		x	x	xx	xx				
b1.1	**Mener des recherches**	**Ils mènent**, dans leur langue nationale et **en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées.** Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant			**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**				
c2.7	**Vérifier les textes sur le plan linguistique à l'aide de programmes de correction**	**Ils contrôlent les contenus de leurs propres textes** dans la langue nationale ou **en anglais et les optimisent si nécessaire à l'aide** p.ex. d'un dictionnaire unilingue ou bilingue, **d'un corpus de référence électronique ou d'un logiciel de correction. (C5**			**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**				
c1.3	Clarifier la collaboration avec des partenaires du projet (internes/externes)	**Ils mènent l'entretien avec les partenaires du projet** (internes ou externes) sur la base des éléments suivants: visualisation et concept; exigences techniques. **Ils clarifient et tranchent avec les partenaires les questions ouvertes** dans leur langue nationale ou **en anglais. (C5)**			x	x	x	x				
a4.1	Etablir la présentation (projet)	**Ils déterminent en fonction du mandat et du destinataire une forme appropriée de présentation et l'élaborent** dans leur langue nationale ou **en anglais. (C5)**			x	x	xx	xx				
b4.1	Réaliser une présentation (concept)	**Ils déterminent en fonction du mandat et du client une forme appropriée de présentation du concept et réalisent la présentation** dans leur langue nationale et **en anglais. (C5)**			x	x	xx	xx				
c4.1	Etablir une présentation (design)	**Ils déterminent une forme de présentation appropriée pour le contenu et le design en fonction du mandat et du client. Ils créent une présentation** dans leur langue nationale ou **en anglais. (C5)**			x	x	x	xx				
a4.2	**Faire la présentation et documenter les accords (projet)**	**Ils présentent leurs idées et la planification des travaux** de façon convaincante dans leur langue nationale ou **en anglais**, **et justifient leurs choix. Ils montrent les avantages spécifiques du projet. Suite à des questions, suggestions ou éventuelles objections du mandant, ils réagissent et argumentent de manière pertinente. Ils documentent les accords, complètent ou modifient le cahier des charges** dans leur langue nationale ou **en anglais** et procèdent à la confirmation de commande. (C5)			**x**	**x**	**x**	**xx**				
b4.2	**Faire la présentation (concept)**	**Ils présentent les concepts de communication et de design de manière convaincante et motivent leurs choix. Ils montrent les innovations spécifiques au client et la plus-value pour le client. Ils sont à l'écoute des questions, des suggestions ou des éventuelles objections du client et argumentent de manière pertinente** dans leur langue nationale ou **en anglais**. Ils documentent les accords, et complètent ou modifient les concepts si nécessaire. (C5)			**x**	**x**	**x**	**xx**				
c4.2	**Faire la présentation (design)**	**Ils présentent le contenu et le design de manière convaincante et motivent leurs choix. Ils démontrent les innovations spécifiques au client et la plus-value pour ce dernier. Suite à des questions, suggestions ou éventuelles objections du client, ils réagissent dans la perspective du client et argumentent de manière pertinente** dans leur langue nationale et **en anglais**. Ils vérifient les feedbacks qu'ils reçoivent et les prennent en compte si nécessaire. (C5)			**x**	**x**	**xx**	**xx**				

h1.1	**Révision des notions pratiques de sémiologie pour les examens de connaissance pro du CFC**	**Description d'image, hiérarchisation des signifiants ; analyse, déductions des signifiés, dénotation, connotation ; mythes, types, stérotypes et clichés (acquis ID1). (C5)**	**sémiologie / connaissance du**						**xxx**		
h1.2	**Notions théoriques de sémiologie pour les examens de connaissance pro du CFC**	**Saussure : signifiant, signifié, arbitraire du signe ; Peirce : icône, symbole ; Jackobson : fonctions expressive, conative, phatique, métalinguistique, référentielle, poétique. (C3)**							**xx**		

h3.1	Révision des notions pratiques de communication pour les examens de connaissance pro du CFC	Shannon et Weaver : émetteur, codage, canal, bruit, décoadage, récepteur ; Laswell : qui communique quoi, à qui, par quel moyen, en quelle circonstance, dans quel but, pour quel effet (acquis ID2). (C3)	connaissance du design							xxx		
h4.1	Notions d'histoire du design graphique moderniste et contemporain pour les examens de connaissance pro du CFC	Bauhaus, Swiss style/type, grid system, postmodernisme, typo/graphisme écran, typo/graphisme interactif (C3)								x		

AT LOGIQUES INTERACTIVES

	Plan de formation AT (entreprise formatrice)	Objectif de formation AT (exercer, pratiquer)	1	2	3	4	5	6	7	8
	Objectifs spécifiques **Objectifs principaux** Objectifs secondaires Sous-objectifs	***Pratique*** *introduite* *en voie d'acquisition* *acquise*	x xx xxx							
a2.1	**Analyser les besoins du mandant, le groupe cible et le contexte**	**Ils effectuent des analyses spécifiques au projet pour comprendre les besoins et les objectifs du mandant** et du groupe cible. Ils analysent le contexte du projet et le groupe cible afin d'obtenir des informations pertinentes pour les décisions relatives au concept. **(C5)**			**x**	**x**				
a2.2	Clarifier et évaluer la faisabilité et la pertinence du projet	Ils vérifient la faisabilité du mandat. Ils examinent et apprécient l'adéquation du mandat ainsi que les idées et les exigences du mandant sur la base des points suivants:			x	x				
a3.2	**Visualiser les idées**	**Ils utilisent des techniques appropriées pour visualiser leurs idées. (C5)**	**x**	**x**	**xx**	**xxx**				
a3.4	**Elaborer une ébauche de conception**	**Ils établissent, sur la base des idées et des approches sélectionnées, une ébauche de conception claire et pertinente. (C5)**	**x**	**x**	**x**	**xx**				
a3.6	Établir la planification des travaux	Ils établissent en fonction du projet une planification du travail comprenant les étapes suivantes: déterminer les tâches; définir les responsabilités; définir la chronologie des	x	x	x	xx				
b1.1	Mener des recherches	Ils mènent, dans leur langue nationale et en anglais, des recherches axées sur les objectifs et les groupes cibles en utilisant les sources et les méthodes appropriées. Ils se focalisent sur: le domaine d'activité, l'offre et les activités du mandant et de la concurrence; la communication du mandant et de la concurrence; le public cible (le comportement médiatique, la compétence technique, la distribution géographique, les préférences visuelles, le contexte culturel, les valeurs et le niveau d'instruction); le domaine thématique; l'identité / les valeurs et la culture du mandant (C5)	x	x	xx	xx				
b1.2	Évaluer les résultats des recherches	Ils évaluent le potentiel des recherches en termes de contenu et de créativité dans la perspective des objectifs du mandat, et tirent des résultats de leur évaluation les conclusions pertinentes pour le concept. (C6)	x	x	xx	xx				
b1.3	**Déterminer les bases de la communication et du concept de design**	**Ils définissent, sur la base des recherches, l'objectif, la structure** et le contenu du **concept de communication** et de design. (C5)	**x**	**x**	**xx**	**xx**				
b2.7	Développer des idées	Ils développent des idées créatives, fonctionnelles et innovantes qui répondent aux exigences du mandat sous l'angle: du style visuel; du moyen de communication	x	x	xx	xx				
c1.1	Réaliser le projet et déterminer les exigences techniques	Ils déterminent la réalisation du projet et des exigences techniques à l'aide des points suivants: évaluer le temps nécessaire, établir le calendrier en tenant compte des interdépendances; fixer les délimitations techniques du projet (C5)	x	x	xx	xx				
c1.5	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils assurent la sécurité et la disponibilité de leurs données (sauvegarde) et opèrent avec la sécurité nécessaire dans des serveurs et des cloudtools sur Internet. Ce faisant, ils agissent conformément aux spécifications de l'entreprise. (C3).	x	xx	xxx	xxx				
c1.6	Mettre en œuvre des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels	Ils utilisent les outils de travail de manière économe en énergie et éliminent les déchets de manière respectueuse de l'environnement. (C3)	x	xx	xxx	xxx				
c3.5	**Spécifier et élaborer le design**	**Ils précisent le design en fonction du concept.** Ils prennent en compte: la Corporate Identity / Corporate Design; l'usability en termes de user Interface et user Experience; les exigences des systèmes de communication numérique respectifs; les aspects et normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. **Ils élaborent le design au moyen de techniques manuelles et numériques, avec le matériel et les logiciels appropriés** selon le concept pour des moyens de communication numériques	**x**	**x**	**xx**	**xx**				
d1.1	**Spécifier et établir les fonctions techniques et les interactions**	**Ils spécifient les fonctions techniques et les interfaces. Ce faisant, ils prennent en compte: le concept; l'usability en termes de user interface et user experience; les exigences des systèmes de communication numérique en question;** les aspects et normes éthiques, sociaux, culturels, écologiques et juridiques. **Ils créent les fonctions et les interactions** en utilisant des techniques numériques et des matériels et logiciels appropriés pour le numérique interactif. (C5)			**x**	**x**				
d1.2	**Intégrer les nouvelles technologies**	**Ils se familiarisent avec les technologies actuelles et futures (par exemple : Machine Learning, Artificial Intelligence, Virtual Reality) pour les médias de communication numériques interactifs et les intègrent dans la planification, la conception et le design des médias de communication numériques interactifs. Pour ce faire, ils tiennent compte des circonstances et des normes éthiques, sociales, culturelles, écologiques et juridiques. (C5)**			**x**	**xx**				
d3.3	**Tenir le dossier de formation**	**Ils gèrent consciencieusement le dossier de formation selon les instructions. Ils s'en entretiennent régulièrement avec leur supérieur. (C3)**	**x**	**xx**	**xxx**	**xxx**				