07

CENTRE DE DOCUMENTATION (BIBLIO)

cfp arts genève

CONTENU

Le centre de documentation (CEDOC) **4**

Présentation 6

En pratique 10

Bon à savoir 14

Langage épicène : Les informations contenues dans ce document concernent toutes les personnes, quel que soit leur genre. Par convention, afin d'en simplifier la rédaction et la lecture, le masculin est utilisé.



LE CEDOC

Présentation 6

Introduction ... 6
Fonctionnement ... 6
Conditions de prêt ... 7
Fonds ... 7
Revues et journaux ... 8
Ressources numériques ... 9

En pratique 10

Recherche documentaire ... 10
La cote ... 12
Recherche dans les rayons ... 13

Bon à savoir 14

Citations et références ... 14

Introduction

La bibliothèque - ou CEDOC - existe depuis 1976. Elle est à la disposition des élèves, du personnel enseignant et du personnel administratif et technique ainsi que des autres établissements du DIP.

→ CEDOC = Centre de documentation

Elle fait partie du réseau des bibliothèques scolaires genevoises (BiblioDIP).

↓ Lien : *Réseau (BiblioDIP)*

Salle de lecture

- 26 places de travail
- 6 ordinateurs
- 2 lecteurs DVD
- 1 scanner
- 1 imprimante
- coins détente avec fauteuils *Fatboy*

→ La salle de lecture peut être réservée pour des enseignements.

→ Deux ordinateurs sont dédiés à la consultation du catalogue en ligne BiblioDIP et à la recherche documentaire.

Fonctionnement

Politique d'acquisition

Les bibliothécaires effectuent un travail de veille documentaire pour se tenir au courant de l'actualité éditoriale et anticiper les besoins des lecteurs.

Le corps enseignant est invité à faire des propositions d'acquisition, en relation avec leur secteur d'enseignement. Les demandes des élèves sont également les bienvenues.

↓ Formulaire (internet) :
Proposition d'achat d'ouvrages

Enseignements sur place

Les enseignants désirant travailler sur place avec leur classe sont priés de s'annoncer à l'avance pour organiser le planning d'occupation.

Conditions de prêt

Prêt de documents

- Nombre de documents max. : 20
- Durée d'emprunt : 1 mois, renouvelable 3 fois

Chaque élève ou enseignant peut emprunter des documents dans les autres bibliothèques scolaires (BiblioDIP) à l'exception de celle du SEM, réservée uniquement aux enseignants.

Prêt d'objets

Le CEDOC offre la possibilité d'emprunter à la journée quelques objets et des petites fournitures de bureau :

- casque audio
- lecteur de DVD
- calculatrice
- règle (30 cm)
- paire de ciseaux
- etc.

→ Pour tout emprunt, les lecteurs sont priés de présenter leur carte de légitimation du CFP Arts.

Responsabilité

En cas de retard, l'emprunteur reçoit un e-mail de rappel. À partir de la quatrième relance, il sera demandé à l'élève d'effectuer un travail d'utilité publique (TUP) à la bibliothèque, avec l'accord du maître de classe.

L'emprunteur est responsable en cas de perte ou de dommage. Le remboursement du document est à sa charge et un non-paiement peut faire l'objet de poursuites.

Fonds

Le fonds se compose de plus de 15'000 documents dont la plupart sont spécialisés en art et arts appliqués et il propose également de nombreux ouvrages de culture générale.

Thématiques représentées

- histoire de l'art
- art contemporain
- design
- graphisme
- illustration
- photographie
- interactive media design
- mode
- architecture
- danse
- céramique
- bijouterie
- sciences sociales
- littérature

Types de documents

- textes de fiction et documentaires
- romans
- bandes dessinées
- catalogues d'exposition
- dictionnaires spécialisés
- encyclopédies
- films de fiction et documentaires
- revues spécialisées
- quotidiens

↓ Document (internet) : *Nouvelles acquisitions*

Revues et journaux

Le CEDOC est abonné à une soixantaine de revues et journaux disponibles en salle de lecture.

↓ Document (internet) : *Abonnements*

Art contemporain

- *Accrochages*
- *Art Passions*
- *Art Press*
- *Beaux-Arts Magazine**
- *Les Cahiers du MNAM*
- *Mamco Journal*

Architecture et design

- *Bulletin bois*
- *Detail*
- *Domus*
- *Espaces contemporains*
- *Intramuros*
- *Tracés*

Arts vivants

- *Journal de l'ADC*
- *Nouvelles de Danse*
- *Scènes*

Bande dessinée, dessin et illustration

- *Atom*
- *Blink Blank*
- *The Drawer*
- *Imagine FX*
- *La Revue Dessinée*
- *Roven*

Bijoux et accessoires

- *Art Aurea*
- *Gold'or*

Céramique

- *Ceramics Monthly*
- *Ceramic Review*
- *La Revue de la céramique et du verre*

Mode et stylisme

- *A Magazine*
- *Foam*
- *L'Officiel de la couture et de la mode*
- *Numéro Art / Mode / Homme*
- *View*
- *Vogue**

Graphisme

- *Étapes Graphiques*
- *Eye*
- *Page***

Photographie

- *Fisheye*
- *Frog*
- *Mouvement*

Culture, sciences et actualité

- *Revue XXI*
- *La Couleur des Jours*
- *Courrier International***
- *Géo**
- *Hémisphères*
- *L'Histoire** et *L'Histoire Collection**
- *Les InRockuptibles*
- *Le Journal des Bains*
- *Philosophie Magazine*
- *Passé simple*
- *Sept mook*
- *Skilled*

Langues

- *Vocable allemand***
- *Vocable anglais***

Quotidiens

- *Le Courrier***
- *Le Temps*

→ Toutes les revues peuvent être empruntées. Les quotidiens se consultent sur place.

Les titres suivis d'un astérisque (*) sont disponibles en ligne.

↓ Lien : *Edigroup.online*

↓ Document (internet) : *Consulter des périodiques en ligne* (marche à suivre)

Les titres suivis de deux astérisques (**) sont disponibles en ligne en accès limité.

→ S'adresser aux bibliothécaires.

Ressources numériques

Encyclopædia Universalis Edu

Source de données multimedia pour l'enseignement et la recherche documentaire.

↓ Lien : *Encyclopædia Universalis Edu* (login EEL)

Europresse

Kiosque de périodiques nationaux et internationaux dont *Le Temps* et *La Tribune de Genève*.

↓ Lien : *Europresse* (login EEL)

↓ Document (internet) : *Consulter l'édition du jour de Le Temps et de La TDG* (marche à suivre)

↓ Document (internet) : *Recherche d'articles* (marche à suivre)

Educ'Arte

La ressource pédagogique d'ARTE pour les enseignants et les élèves (2800 vidéos, fonctionnalités multilingues, outils et fiches personnalisables).

↓ Lien : *Educ'ARTE* (login EEL)

LaPlattform

Sélection de films et documentaires à caractère pédagogique en streaming.

↓ Lien : *LaPlattform* accessible uniquement aux enseignants (login EEL)

Cyberthèque CEC André-Chavanne

Répertoire de contenus web. Médiagraphies sur des sujets d'actualité proposées par les documentalistes du CEDOC et de la Cyberthèque du CEC André-Chavanne.

↓ Lien : *Cyberthèque CEC André-Chavanne*

Recherche documentaire

Afin de réaliser une bonne recherche documentaire il faut :

- identifier précisément son sujet
- considérer d'abord les aspects généraux puis les aspects spécifiques
- définir des mots-clés
- affiner sa recherche

Le catalogue

Le catalogue du CEDOC est commun aux bibliothèques scolaires genevoises et accessible en ligne.

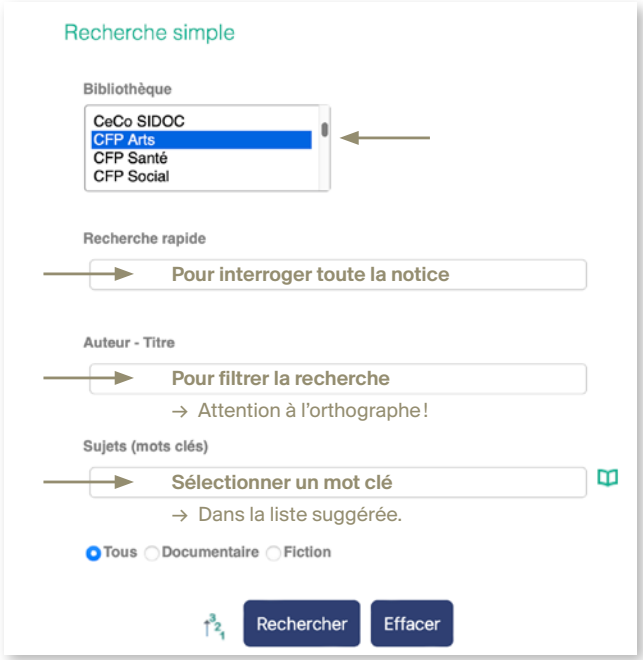
↓ Lien : *Catalogue (BiblioDIP)*

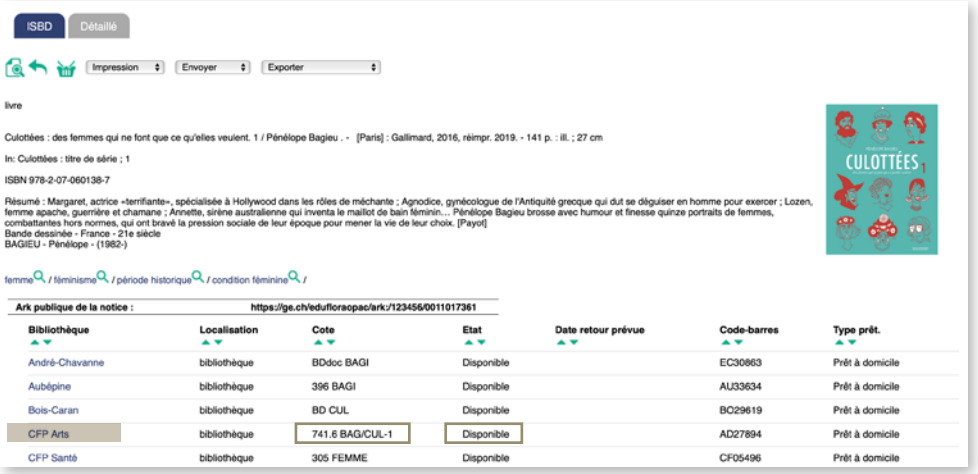
Sur le catalogue BiblioDIP, deux types de recherche peuvent être utilisées :

- la recherche simple
- la recherche experte

1. Dans un premier temps, privilégier la recherche simple en se limitant au CFP Arts.

→ Il n'est pas nécessaire de remplir tous les champs. L'ajout de critères génère des résultats plus précis.





2. Une fois la recherche lancée, la liste des résultats s'affiche. Identifier alors les références intéressantes et cliquer sur celles-ci pour obtenir des détails.

3. Repérer l'exemplaire possédé par notre bibliothèque sans oublier de vérifier son statut : *disponible*, *prêté* ou *à consulter sur place*.

4. Relever la cote afin de localiser l'exemplaire au rayon.

Autres ressources utiles

Si la recherche ne donne pas de résultat satisfaisant, plusieurs options sont possibles :

1. Chercher dans les catalogues d'autres bibliothèques :

- désélectionner *CFP Arts* afin de chercher dans d'autres bibliothèques du réseau BiblioDIP
- rechercher dans le catalogue *swisscovery* qui regroupe environ 500 bibliothèques suisses (dont celle de la HEAD, la BAA, la BGE, etc.)

↓ Lien : *swisscovery*

- rechercher dans les bibliothèques municipales genevoises

↓ Lien : *Bibliothèques municipales de la Ville de Genève*

2. S'adresser aux bibliothécaires pour obtenir de l'aide.

La cote

La cote se trouve sur le dos du document. Elle sert à localiser celui-ci dans la bibliothèque et correspond au sujet dont il traite. Elle est composée de chiffres et de lettres.

La partie numérique de la cote se rapporte à la *Classification Décimale Universelle (CDU)* dans laquelle chaque chiffre de 1 à 9, représente un domaine du savoir.

1. Généralités
2. Religions
3. Sciences sociales
5. Sciences exactes
6. Sciences appliquées
7. Arts
8. Langue & Littérature
9. Histoire & Géographie

Principes

Les chiffres qui composent la cote sont des nombres décimaux, dont on a supprimé le 0 initial et la virgule (puisque ces deux signes seraient communs à toutes les cotes). La cote 766 précède donc la cote 77.

→ Plus la cote comporte de chiffres, plus le sujet traité est spécifique.

Les parenthèses présentes dans une cote peuvent indiquer la nature de l'ouvrage ou la région géographique concernée. Par exemple :

- (03) = dictionnaires et encyclopédies
- (494) = en Suisse

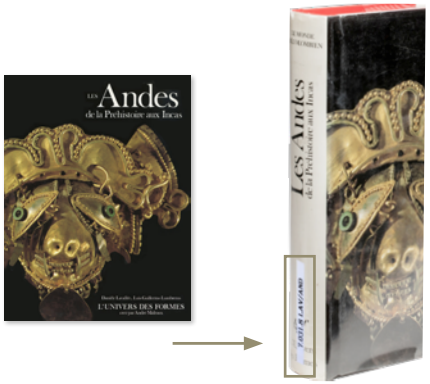
→ Les cotes avec parenthèses sont toujours placées en début de rayon.

Les lettres quant à elles, peuvent provenir des premières lettres du nom de l'auteur et / ou du titre. Elles permettent de classer les ouvrages par ordre alphabétique au sein d'une même cote.

Exemple 7.031.8 LAV/AND

- 7 = art
- 7.03 = période historique
- 7.031 = anciennes civilisations
- 7.031.8 = civilisations précolombiennes
- LAV = autrice : Danièle Lavallée
- AND = titre : *Les Andes de la Préhistoire aux Incas*

L'ouvrage 7.031.8 LAV/AND traite donc de l'art précolombien.



Recherche dans les rayons

La signalétique indique les thématiques qui se trouvent dans chaque rayon.

→ Les livres sont rangés selon l'ordre des cotes CDU.

Un livre mal rangé est un livre perdu

Merci de NE PAS remettre les livres dans les rayons après consultation.

Il vaut mieux les laisser sur le rebord des fenêtres, sur les chariots de la salle de lecture ou les donner aux bibliothécaires.

Citations et références

Afin d'éviter le plagiat, il est indispensable de citer ses sources d'information.

Pour citer et référencer correctement les sources d'un document, il est nécessaire de se conformer à un style bibliographique et de toujours s'y tenir.

Sur le site Infotrack de l'Université de Genève, vous trouverez une courte vidéo et des informations utiles.

↓ Lien : *Les standards pour la rédaction d'une bibliographie*

Le style APA (7e édition) est parmi les plus utilisés en sciences humaines et sociales. Un guide complet réalisé par les bibliothèques des domaines Santé et Travail social (HES-SO) est disponible en ligne.

↓ Lien : *Présentation des citations et références bibliographiques*

La bibliothèque de la Haute école d'art et de design (HEAD) conseille le guide bibliographique de la Haute école de gestion (HEG), basé sur le style ISO 690.

↓ Lien : *Guide REF - Guide pratique de citation et référencement des sources*

D'autres styles bibliographiques et normes rédactionnelles peuvent être utiles, comme ceux du Département de français moderne de l'Université de Genève.

↓ Lien : *Normes rédactionnelles et bibliographiques*

Avant de rédiger votre travail, renseignez-vous auprès de vos enseignants pour savoir quel style est préconisé.

Attention, l'utilisation des intelligences artificielles génératives (IAG) pour la mise en forme d'une bibliographie selon un style donné est déconseillée.

Une relecture attentive est absolument nécessaire pour s'assurer que les références sont correctes et que le style est bien respecté.

→ L'utilisation d'un logiciel de gestion des références bibliographiques est vivement recommandée.

Un des logiciels de référencement bibliographique les plus connus est Zotero, il est utilisé dans les HES ainsi qu'à l'Université.

↓ Lien : *Zotero*

Vous trouverez sur le site de l'Infothèque de la HEG un guide pour vous aider à installer et utiliser ce logiciel. Il s'agit d'un outil gratuit.

↓ Lien : *Guide Zotero 7 - Logiciel de gestion bibliographique*

Commentaires et propositions

N'hésitez pas à nous communiquer vos commentaires et propositions de thèmes à ajouter, développer ou supprimer à ce présent mémento : memento.cfpa@edu.ge.ch

Impressum

© CFP Arts Genève
Document à usage interne uniquement (LIPAD)

Version du 14 août 2025

Centre de Formation Professionnelle Arts
Rue Necker 2
1201 Genève
Case postale 1411
1211 Genève 1
secretariat.cfpa@etat.ge.ch
+41 22 388 50 00
cfparts.ch
extranet.cfparts.ch

Centre de documentation (CEDOC)

1er étage du bâtiment Necker
Du lundi au vendredi 9 h-17 h
cfpa.biblio@edu.ge.ch
+41 22 388 50 20

→ Le CEDOC est accessible à tous les élèves et collaborateurs du DIP.

Mémentos

1. Présentation
2. Responsabilités pédagogiques
3. Gestion administrative et évaluation
4. Sorties et stages
5. Promotion, archivage, supports et communication
6. Commandes
7. Centre de documentation (Biblio)

↓ À consulter/télécharger également sur l'extranet avec liens actifs.

REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Enseignement secondaire II
Centre de Formation Professionnelle Arts