01

PRÉSENTATION

cfp arts genève

CONTENU

1 a Organisation et responsabilités 4

Équipe 6
Hiérarchie et mission 8
Commissions 9

1 b Planification de l'enseignement 10

Horaires des cours 12
Calendriers 13

1 c Bâtiments 14

Adresses et plans d'accès 16
Services 18
Ateliers 24

1 d Références et contacts 26

Responsables 28
Maîtres de classe 29
Représentants 34
Acronymes 36

Langage épicène : Les informations contenues dans ce document concernent toutes les personnes, quel que soit leur genre. Par convention, afin d'en simplifier la rédaction et la lecture, le masculin est utilisé.



A. ORGANISATION ET RESPONSABILITÉS

Équipe 6

Direction 6
Responsabilités 6
Services 7

Hiérarchie et mission 8

Directeur 8
Conseil de direction 8
Administratrice 8
Doyen / maître adjoint 8

Commissions 9

Bipartite 9
École & Culture 9

ÉQUIPE

Direction

Frédéric Ottesen, directeur

Nora Salvagni, administratrice
- Administration
- Budgets : fonctionnement et investissement
- RH PAT

Patrick Fuchs, doyen
- École supérieure de bande dessinée et d'illustration (ESBDI)
- Enseignement général : Culture générale et Maturité professionnelle arts visuels et arts appliqués (MP Arts)
- Répondant sport
- RF-DIR

Ines Scolari, doyenne
- Céramique (CER)
- Création de vêtements (CVT / ACVT)
- Réorientations-DGESII

Claude Brulhart, maître adjoint
- Polydesign 3D (POLY / APOLY)

Richard Carbonnelle, maître adjoint
- Bijouterie-joaillerie (BIJ / ABIJ)
- Bijouterie-sertissage (ABIS)

Alexandre Comby, maître adjoint
- Dessin en architecture d'intérieur (DAI / ADAI)

Christine Keim, maîtresse adjointe
- Passerelle propédeutique art et design (PPA&D)
- Communication

Caroline Lam, maîtresse adjointe
- Danse contemporaine (DANS)

Christian Perret, maître adjoint
- Interactive media design (ID)

Fanny Sciarini, maîtresse adjointe
- Bureau de gestion
- École en ligne (EEL)
- Expographie
- Organisation
- Responsable QSC

Marisol Varela Piersimone, maîtresse adjointe
- Graphisme (GR / AGR)
- Préparatoire professionnelle de transition (PPT)

Responsabilités

Julien Czernecki
- Sécurité

Line Roby
- Parcours individualisés (PI)

Susanne Sarrazin
- Ateliers Méthodes de Travail (AMT)
- Besoins éducatifs particuliers

Johann Sievering
- Formation ouverte et à distance (FOAD)

Services

Secrétariat de direction
Jessica O'Neill

Secrétariat
Adeline Buschlen
Ruben Da Costa Almeida
Alessia Guglielminetti
Catherine Monsciani

Bureau de gestion
À repourvoir

Comptabilité
Meraf Keleta

Social
Isabelle Emmenegger
Sabrina Juvanet Tharin

Stages et échanges
Samantha Gianora-Dimeck

Centre de documentation (CEDOC)
Réda Bennani
Patrizia Romagnoli
Stagiaire

Imprimerie
Cédric Siegenthaler
Saskia Vellas
Civiliste

Photo / Vidéo & Communication
Damien Molineaux
Aurélie Vogt

Technique
Jean-Pierre Allaman
Julien Czernecki
Paulo Jorge Oliveira
Patrick Rodrigues

Cafétéria (DLOG)
Elisabeth Bermejo, gérante
Evan Koeut

Infirmerie (SSEJ)
Caroline Frison Arapa Pasapera

Informatique (SEM)
Philippe Chassot

HIÉRARCHIE ET MISSION

Directeur

1er étage du bâtiment Necker
frederic.ottesen@etat.ge.ch
+41 22 388 50 00

Le directeur est responsable du centre et de la gestion des ressources humaines. Il préside le conseil de direction et délègue certaines responsabilités à ses membres.

Conseil de direction

Le conseil de direction traite des éléments suivants :

- gestion stratégique et opérationnelle du centre ;
- élaboration de règlements, procédures et documents internes ;
- gestion financière ;
- gestion du personnel ;
- gestion de l'enseignement ;
- gestion des filières de formation et de l'évolution des métiers ;
- gestion des élèves ;
- maintien d'un contact privilégié avec les associations professionnelles et les partenaires sociaux ;
- gestion des lieux de formation.

Administratrice

1er étage du bâtiment Necker
Absente le mercredi
nora.salvagni@etat.ge.ch
+41 22 388 50 04

Membre de la direction, l'administratrice est responsable de la gestion des ressources humaines du personnel administratif et technique (PAT) tant au niveau hiérarchique qu'administratif et elle gère les budgets de fonctionnement et d'investissement du centre.

→ Sa mission et ses responsabilités sont détaillées dans le cahier des charges du poste dans l'enseignement secondaire II.

Doyen / maître adjoint

Membre de la direction, le doyen / maître adjoint est responsable des formations qui lui sont confiées. Il veille à leur bon fonctionnement tant au niveau pédagogique, administratif, financier qu'au niveau des ressources humaines.

↓ Documents (extranet) :
Cdc complémentaire doyen
Cdc complémentaire maître adjoint

↓ Page 28 : *Références et contacts*

COMMISSIONS

Bipartite

Principe

La commission bipartite représente un espace de dialogue, d'échange et de communication entre les représentants des filières et la direction.

Deux à trois séances sont organisées chaque année scolaire. Elles sont présidées par le directeur.

Représentation

Les représentants s'informent auprès de leurs collègues des points à traîter avant les séances et sont chargés de transmettre les décisions prises après la séance.

↓ Page 34 : *Références et contacts*

École & Culture

↓ Page 35 : *Références et contacts*



1b

B. PLANIFICATION DE L'ENSEIGNEMENT

Horaires des cours 12

Périodes de cours 12

Bloc de 5 périodes de cours 12

Calendriers 13

Général 13

CFP Arts app 13

Vacances scolaires 13

Divers 13

HORAIRES DES COURS

Périodes de cours

P1	8 h 00-8 h 45	P7	13 h 30-14 h 15
P2	8 h 50-9 h 35	P8	14 h 20-15 h 05
P3	9 h 55-10 h 40	P9	15 h 25-16 h 10
P4	10 h 45-11 h 30	P10	16 h 15-17 h 00
P5	11 h 35-12 h 20	P11	17 h 05-17 h 50
P6	12 h 40-13 h 25	P12	17 h 55-18 h 40

Danse contemporaine

Les élèves de danse contemporaine bénéficient d'un horaire particulier.

Bloc de 5 périodes de cours

matin	8 h 00-12 h 05	après-midi	13 h 30-17 h 35

Demi-journée

Les cours généraux ou ateliers donnés sur une demi-journée bénéficient d'une pause de 20 minutes fixée par l'enseignant en fonction des activités en cours et de l'organisation pédagogique.

CALENDRIERS

Général

Les dates mentionnées dans le calendrier général de l'école tiennent lieu d'avis et de convocation.

Les enseignants sont tenus de prendre toutes les mesures utiles pour se libérer afin de participer aux séances prévues.

↓ Lien (extranet) : *Calendrier général*

CFP Arts app

L'application pour smartphone vous permet d'être au courant des dates des séances métiers, conseils de classes, expositions, conférences, expo-vente, spectacles de danse, etc. ainsi que les événements publics.

↓ Petit guide (extranet) :
Calendrier CFP Arts - Application

Vacances scolaires

Les dates des vacances scolaires et des jours fériés figurent dans le calendrier officiel du DIP.

↓ Lien : *Vacances scolaires et jours fériés*

Divers

↓ Lien (internet) : *News (événements)*

↓ Documents (extranet) :
Semaines paires et impaires
Échéancier de remises des factures et salaires



1C

C. BÂTIMENTS

Adresses et plans d'accès 16

Services 18

Secrétariat / réception 18
Secrétariat de direction 18
Secrétariat de facturation 18
Bureau de gestion 18
Sécurité 18
Comptabilité 19
Stages et échanges 19
Centre de documentation 19
Cafétéria 20
Informatique 20
Technique + Économat 20
Imprimerie 21
Photo / Vidéo 21
Social + Infirmerie 22
Harcèlement scolaire + Médiation scolaire 23

Ateliers 24

Remarques liminaires 24
Risographie + Reliure 24
Maquette + Sérigraphie 25
Casting et forge, Galvanoplastie, Mécanique et fer 25
Impression 3D + Découpe laser 25

ADRESSES ET PLANS D'ACCÈS

1. Bâtiment principal Necker (NE)
Rue Necker 2, 1201 Genève

- École supérieure de bande dessinée et d'illustration (ESBDI)
- Graphisme (GR)
- Interactive media design (ID)
- Préparatoire professionnelle de transition (PPT)
- Studio de danse
- Cafétéria
- Centre de documentation (CEDOC)
- Salle de conférence
- Salles des maîtres
- Imprimerie
- Communication + Photo / Vidéo
- Studios photo / vidéo + Local de prêt
- Bureau de gestion
- Comptabilité
- Direction
- Infirmerie + Service social
- Secrétariats
- Service informatique + Sécurité
- Service technique + Économat
- Stages et échanges

2. Annexe Malatrex (MA)
Rue de Malatrex 14, 1201 Genève

- Création de vêtements (CVT)
- Passerelle propédeutique art & design :
  - Design mode (PA DM)

3. Annexe Vuache 4 (VP)
Rue du Vuache 4, 1201 Genève

- Passerelle propédeutique art & design :
  - Arts visuels (+ Cinéma) (PA AV)

4. Annexe Vuache 15 (CE)
Rue du Vuache 15-17, 1201 Genève

- Céramique (CER)

5. Annexe Vuache 23 (VU)
Rue du Vuache 23
1201 Genève

- Atelier reliure

6. Annexe Wenger (WE)
Rue de Lyon 20, 1201 Genève

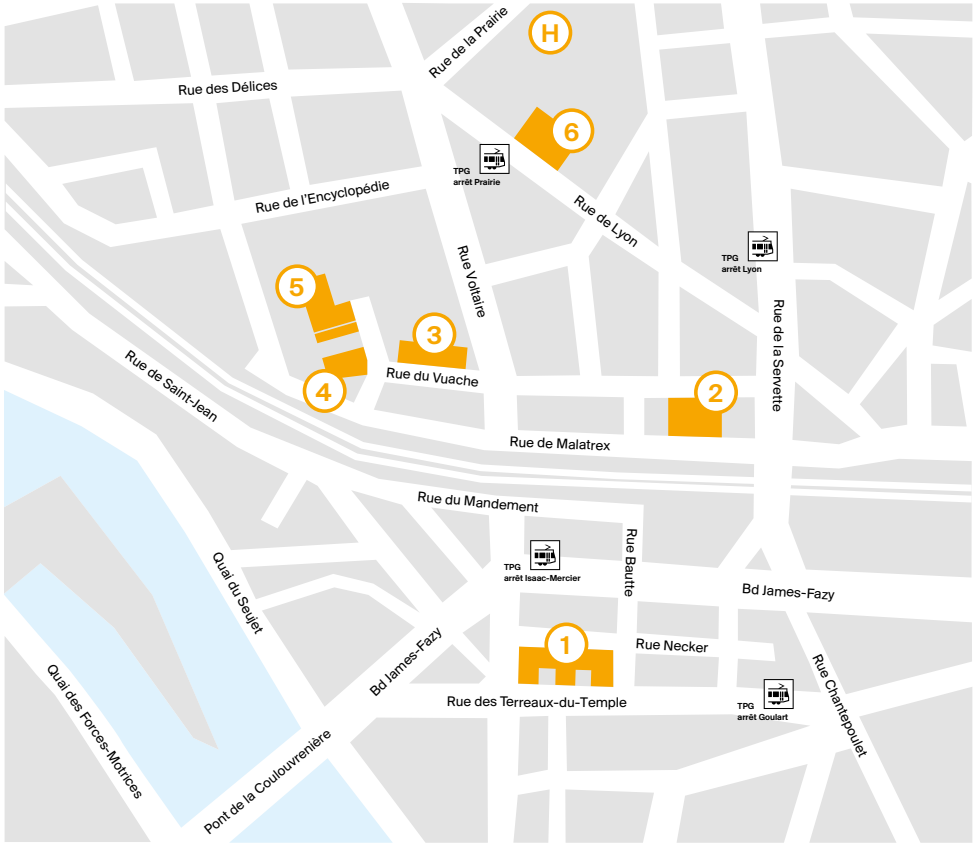
- Dessin en architecture d'intérieur (DAI)
- Polydesign 3D (POLY)
- Atelier découpe numérique
- Atelier maquette
- Atelier sérigraphie

7. Annexe Pictet (PB)
Rue Pictet-de-Bock 7-9
1205 Genève

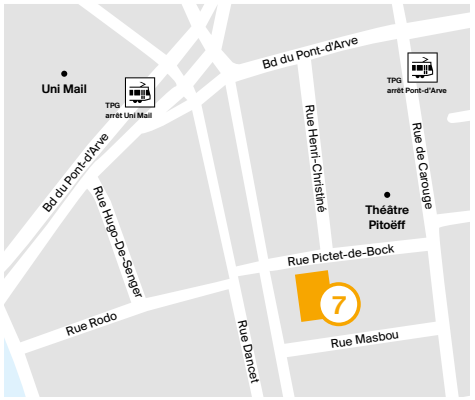
- Danse contemporaine (DANS)

8. Annexe Vieusseux (VX)
Cité Vieusseux 9, 1203 Genève

- Bijouterie-joaillerie (BIJ)
- Passerelle propédeutique art & design :
  - Architecture d'intérieur (PA AI)
  - Communication visuelle (+ Illustration) (PA CV)
  - Design produit / bijou et accessoire (PA DP)
- Atelier casting et forge
- Atelier galvanoplastie
- Atelier gemmologie
- Atelier mécanique et fer



→ Les cours d'éducation physique se déroulent à l'HEPIA (H), Rue de la Prairie 4, 1202 Genève.





→ L'accès aux bâtiments du CFP Arts est réservé aux ayants droit.

SERVICES

Secrétariat / réception

1er étage du bâtiment Necker
Du lundi au vendredi
7 h 45-12 h 30 et 13 h 15-16 h 30
Vendredi jusqu'à 16 h
secretariat.cfpa@etat.ge.ch
+41 22 388 50 00

Une boîte aux lettres, située à côté de la porte d'entrée du secrétariat / réception est à disposition pour déposer tous documents destinés aux collaborateurs de l'école.

Les espaces de travail ainsi que l'utilisation de la photocopieuse sont uniquement réservés aux membres de la direction et du personnel administratif. Les membres du personnel enseignant sont priés d'utiliser les équipements qui sont à leur disposition dans les salles des maîtres.

Secrétariat de direction

1er étage du bâtiment Necker
Du lundi au jeudi jusqu'à 16 h 30
Vendredi jusqu'à 14 h 30
jessica.oneill@etat.ge.ch
+41 22 388 50 05

Secrétariat de facturation

1er étage du bâtiment Necker
ruben.dacosta-almeida@etat.ge.ch
+41 22 388 49 03

↓ Formulaire (extranet) : *Décompte de prestations à la facture et activités ponctuelles*

Bureau de gestion

2e étage du bâtiment Necker
bureau-gestion.cfpa@edu.ge.ch
+41 22 388 50 22

Le bureau de gestion est responsable des calendriers, des réservations et attributions de salles, des horaires, de la gestion du logiciel MEMO, des carnets, des TUP, des accès informatiques, de l'organisation générale des événements ainsi que du référentiel QSC.

Sécurité

2e étage du bâtiment Necker (NE 205)
Du mardi au vendredi
Absent le mercredi après-midi
julien.czernecki@edu.ge.ch
+41 22 388 50 35

Le chargé de sécurité supervise toutes les questions relatives à la sécurité au travail.

↓ Lien (extranet) : *Sécurité*

Comptabilité

1er étage du bâtiment Necker
Du mardi au vendredi
8 h 30-12 h 30
meraf.keleta-imam@etat.ge.ch
+41 22 388 50 08

La comptabilité est responsable de la gestion financière du centre (gestion des liquidités, inventaires des matières précieuses, traitements des commandes et des factures fournisseurs, facturation aux élèves, paiements des bourses, opérations de bouclements).

↓ Mémento n° 6 (extranet) : *Commandes*

Stages et échanges

1er étage du bâtiment Necker
Mardi, mercredi et vendredi
samantha-josephine.gianora-dimeck
@etat.ge.ch
+41 22 388 50 82

Le bureau des stages et échanges propose deux programmes de mobilité :

- Échanges linguistiques en Suisse
- Stages professionnels en entreprise

↓ Mémento n° 4 (extranet) : *Sortie et stages*

↓ Les horaires sont susceptibles de changer.
Lien (internet) : *Services*

Centre de documentation

1er étage du bâtiment Necker
Du lundi au vendredi 9 h-17 h
cfpa.biblio@edu.ge.ch
+41 22 388 50 20

Fonds

Le fonds se compose de plus de 15'000 documents, d'une soixantaine de revues spécialisées ainsi que d'un millier de dossiers de coupures de presse.

↓ Mémento n° 7 (extranet) :
Centre de documentation (Biblio)

Politique d'acquisition

Les bibliothécaires effectuent un travail de veille documentaire pour se tenir au courant de l'actualité éditoriale et anticiper les besoins des lecteurs.

Le corps enseignant est invité à faire des propositions d'acquisition, en relation avec leur secteur d'enseignement. Les demandes des élèves sont également les bienvenues.

↓ Document (internet) :
Procédure pour propositions d'achat

Enseignements sur place

Les enseignants désirant travailler sur place avec leur classe sont priés de s'annoncer à l'avance pour organiser le planning d'occupation de la salle de lecture qui dispose de 25 places.

→ Le CEDOC est accessible à tous les élèves et collaborateurs du DIP.

Cafétéria (DLOG)

Rdc du bâtiment Necker
Du lundi au vendredi 7 h-15 h 30
cafeteriaartselisabeth@gmail.com
@cafeteriacfparts
+41 22 388 50 25

La cafétéria propose des boissons ainsi qu'une restauration chaude et froide pendant la pause de midi.

→ Un menu « fourchette verte » est proposé chaque jour.

→ L'accès est réservé aux élèves et aux membres du PE / PAT.

Informatique (SEM)

2e étage du bâtiment Necker (NE 205)
informatique.cfpa@edu.ge.ch
+41 22 388 50 30

L'usage des installations et des équipements informatiques est soumis au règlement spécifique de l'école.

Afin de simplifier les demandes de support et de mieux servir les utilisateurs, le service informatique utilise un système de gestion par ticketing.

↓ Ticketing : *support.cfparts.ch*

Les dysfonctionnements sont à signaler sans tarder en décrivant le problème constaté, le contexte dans lequel il se produit, le numéro de l'appareil et le lieu où il se situe.

Technique

Rdc du bâtiment Necker
technique.cfpa@edu.ge.ch
+41 22 388 50 28

Afin de simplifier les demandes de support et de mieux servir les utilisateurs, le service technique utilise un système de gestion par ticketing.

↓ Ticketing : *support.cfparts.ch*

Les dysfonctionnements sont à signaler sans tarder en décrivant le problème constaté, le contexte dans lequel il se produit et le lieu où il se situe.

Économat

Rdc du bâtiment Necker
economat.cfpa@edu.ge.ch
+41 22 388 50 29

→ Les horaires sont affichés sur la porte, ouverture variable en fonction de la présence des stagiaires de l'Espace Entreprise.

Des petites fournitures de bureau sont à disposition du personnel sur présentation d'un bulletin de commande.

↓ Formulaire (extranet) : *Commande petit matériel*

Imprimerie

Rdc du bâtiment Necker
Du lundi au vendredi 10 h-18 h
Pause de midi ouverture variable
imprimerie.cfpa@edu.ge.ch
+41 22 388 50 40

L'imprimerie se charge de la production de supports imprimés, en passant par le serveur et les directives (bon de commande). L'élève ou l'enseignant peut ensuite venir chercher ses projets dans un délai donné. Les assistants accompagnent également les utilisateurs dans le façonnage (coupe, reliures diverses, laminage, etc.).

→ Les commandes sont à régler sur place, en espèces (CHF).

Lors de rendus conséquents et annoncés, les enseignants sont tenus d'en informer l'imprimerie au plus tôt et de préférence par e-mail. En cas de forte affluence, les travaux annoncés à l'imprimerie par les enseignants seront traités prioritairement.

→ L'imprimerie est réservée aux élèves et aux membres du PE / PAT, pour des projets à des fins pédagogiques.

↓ Mémento n° 5 (extranet) : *Promotion, archivage, supports et communication*

↓ Les horaires sont susceptibles de changer. Lien (internet) : *Services*

Photo / Vidéo

Studios photo / vidéo
Sous-sol du bâtiment Necker
Mercredi 17 h 30-19 h 30 sur réservation
photo-video.cfpa@edu.ge.ch
+41 22 388 50 69

Les studios photo / vidéo sont prioritairement destinés à l'enseignement de la photographie et de la vidéo. Les espaces sont équipés en matériel d'éclairage et de prise de vue, ils permettent une approche pratique en studio.

Il est possible de solliciter les studios - sur réservation - pour des besoins spécifiques liés à des projets pédagogiques.

Prêt de matériel

Des permanences de prêt d'équipements ont été mises en place pour les élèves qui souhaitent emprunter du matériel (photo, vidéo, etc.).

Équipement photo / vidéo
Sous-sol du bâtiment Necker
Mardi et jeudi 11 h 30-12 h 30
Mercredi 17 h-18 h

→ Pour emprunter du matériel, les élèves doivent être couverts par une assurance responsabilité civile (RC) prenant en charge les éventuels frais liés à la casse, la perte ou le vol.

↓ Lien (internet) : *Cours facultatifs et permanences*

Social

BIJ, CVT, DAI, POLY, GR, PPT,
ESBDI et PPA&D
1er étage du bâtiment Necker
Lundi et jeudi 8 h-12 h et 13 h-17 h
Mardi et mercredi 8 h-12 h
Vendredi 8 h-12 h 30
isabelle.emmenegger@etat.ge.ch
+41 22 388 50 33
CER, DANS et ID
1er étage du bâtiment Necker (infirmerie)
Mardi et jeudi 8 h 30-12 h et 13 h-17 h
sabrina.juvanet-tharin@etat.ge.ch
+41 22 388 50 21

Le service social offre aux élèves un espace où ils peuvent partager des questions qui les préoccupent avec un adulte, en toute confidentialité. Cet échange va de la simple question d'information jusqu'au soutien régulier, voire intensif. Il vise à mobiliser leurs ressources propres, favorise leur réflexion personnelle et contribue à développer leur compréhension d'eux-mêmes et de leur environnement.

La mission des assistantes sociales :

- accueillir les élèves, leurs parents et les enseignants, collaborer avec ces derniers en accord avec les élèves ;
- soutenir les élèves et rechercher avec eux des solutions aux problèmes posés (famille, social, finance, juridique, avenir scolaire et professionnel, etc.) ;
- les orienter vers des spécialistes lorsque c'est nécessaire ;
- contribuer aux réflexions en lien avec la pratique ;
- collaborer avec le réseau professionnel ;
- gérer les fonds ;
- rechercher des fonds pour les élèves.

Infirmerie

1er étage du bâtiment Necker
Lundi 8 h-12 h et 13 h-17 h
Mercredi 8 h-12 h et 13 h-15 h 30
caroline.frison-arapa-pasapera@etat.ge.ch
+41 22 388 50 21

L'infirmière assure :

- des visites de santé ;
- des accompagnements et suivis d'élèves (entretiens et conseils de santé, détection et intervention précoces, évaluation d'adolescent en danger et de situations de maltraitance, intégration scolaire des élèves porteurs de maladie chronique, suivi des jeunes sportifs) ;
- des interventions en cas d'épidémies et des mesures de protection des maladies transmissibles ;
- une écoute et un dialogue sur la santé globale à la demande du directeur, des doyens / maîtres adjoints, des enseignants et des élèves ou de leurs parents dans le respect de la confidentialité.

→ Si nécessaire, l'infirmière oriente vers d'autres services médicaux compétents.

→ En son absence, les premières mesures d'urgence sont assurées par les membres du PE / PAT.

Service de santé de l'enfance et de la jeunesse (SSEJ)

En appelant la permanence téléphonique du SSEJ, il est possible d'y atteindre un médecin ou un infirmier pour des questions de santé générale.

→ Permanence téléphonique (secrétariat)
8 h-12 h et 13 h-17 h
+41 22 546 41 00

Groupe santé

Le groupe santé de l'école, composé des assistantes sociales, de l'infirmière et de l'administratrice, a pour objectif de promouvoir la santé des élèves et des usagers de l'école en favorisant leur bien-être physique, psychique et social.

Il organise au cours de l'année scolaire une à deux campagnes de sensibilisation et de prévention autour d'un thème choisi en tenant compte des besoins et des intérêts des élèves. Le groupe se réunit plusieurs fois par année scolaire. Les séances sont ouvertes à tout élève, enseignant et membre du personnel administratif et technique intéressé par cette démarche.

Situation de maltraitance

Tout membre du personnel de l'établissement qui observe ou qui reçoit des éléments d'importance évoquant une situation de harcèlement, de violence ou de maltraitance, doit transmettre immédiatement les éléments et / ou soupçons à la direction, à l'assistante sociale ou à l'infirmière. Ces derniers assurent sans délai l'évaluation initiale.

→ Le membre du personnel ne garde, en aucun cas, des éventuelles informations sensibles pour lui seul.

↓ Lien (extranet) : *Santé & Social*

Harcèlement scolaire

Une cellule de prévention et d'intervention contre les intimidations, « Stop intimidations » est mise en place pour offrir une prise en charge et un suivi aux élèves subissant toute forme de harcèlement et faire cesser les situations d'intimidations.

↓ Document (extranet) : *Rejoindre la cellule Stop intimidations*

↓ Lien (internet) : *Ressources & Soutien*

Médiation scolaire

La médiation scolaire s'adresse à toute personne de l'école vivant une difficulté relationnelle ou un conflit (entre élèves, élèves et enseignants, familles et enseignants, etc.)

Les médiateurs scolaires du réseau de l'ESII sont à votre disposition pour en parler et vous aider à rétablir la communication en prenant en compte les intérêts et les besoins de chacun.

Le premier objectif est de permettre la reprise de relations favorables dans les meilleures conditions possibles et ce de manière respectueuse et durable, en mettant en place un accord commun entre chaque partie.

↓ Lien : *www.ge.ch/c/mediationes2*

ATELIERS

Remarques liminaires

L'accès aux ateliers est strictement réservé aux élèves et aux membres du personnel enseignant, administratif et technique du CFP Arts.

Les matériaux utilisés peuvent être à la charge des utilisateurs.

Selon les travaux pédagogiques en cours, les enseignants gèrent l'utilisation des ateliers entre eux.

→ L'utilisation des ateliers se fait toujours sous la surveillance d'un responsable ou d'un enseignant.

Risographie

4e étage du bâtiment Necker (ESBDI)
Informations et réservation :
nadia.raviscioni@edu.ge.ch

L'utilisation et la gestion de cet atelier sont des missions s'inscrivant principalement dans le travail des maîtres d'atelier de la filière GR, de l'ESBDI et de la PPA&D.

→ Les matériaux utilisés sont à la charge des utilisateurs.

Reliure

1er étage de l'annexe Vuache 23 (VU 11)
Informations et réservation :
esther.jerabek@edu.ge.ch

L'utilisation et la gestion de cet atelier sont des missions s'inscrivant principalement dans le travail des maîtres d'atelier de la filière GR, de l'ESBDI et de la PPA&D.

→ Les matériaux utilisés sont à la charge des utilisateurs.

Permanence élèves

Il est possible de solliciter l'ouverture de l'atelier reliure - sur réservation -, pour des besoins spécifiques liés à des projets pédagogiques.

↓ Lien (internet) : *Cours facultatifs et permanences*

Maquette

2e étage de l'annexe Wenger (WE 22)
Informations et réservation :
thierry.reverdin@edu.ge.ch

L'utilisation et la gestion de cet atelier sont des missions s'inscrivant principalement dans le travail des maîtres d'atelier des filières DAI et POLY.

→ Les matériaux utilisés sont à la charge des utilisateurs.

Sérigraphie

Rez sup. de l'annexe Wenger (WE 02)
Informations et réservation :
nadia.raviscioni@edu.ge.ch

L'utilisation et la gestion de cet atelier sont des missions s'inscrivant principalement dans le travail des maîtres d'atelier de la filière GR, de l'ESBDI et de la PPA&D.

→ Les matériaux utilisés sont à la charge des utilisateurs.

Casting et forge
Galvanoplastie
Mécanique et fer

Annexe Vieusseux

L'utilisation et la gestion de ces ateliers sont des missions s'inscrivant principalement dans le travail des maîtres d'atelier de la filière BIJ et de la PPA&D.

→ Les matériaux utilisés sont à la charge des utilisateurs.

Impression 3D

Annexe Vieusseux
Informations et réservation :
astrid.alberto@edu.ge.ch

L'utilisation et la gestion de cet atelier sont des missions s'inscrivant principalement dans le travail des maîtres d'atelier de la filière BIJ et de la PPA&D.

→ Les matériaux utilisés sont à la charge des utilisateurs.

Découpe laser

Annexe Vieusseux
Informations et réservation :
dorothee.loustalot@edu.ge.ch

L'utilisation et la gestion de cet atelier sont des missions s'inscrivant principalement dans le travail des maîtres d'atelier de la PPA&D.

→ Les matériaux utilisés sont à la charge des utilisateurs.



1d

D. RÉFÉRENCES ET CONTACTS

Responsables 28

Doyens / Maîtres adjoints 28
Responsables pédagogiques 28

Maîtres de classe 29

Bijouterie-joaillerie 29
Céramique 29
Création de vêtements 29
Danse contemporaine 30
Dessin en architecture d'intérieur 30
Polydesign 3D 30
Graphisme 31
Interactive media design 31
Préparatoire professionnelle de transition 31
Maturité professionnelle arts visuels et arts appliqués 32
Passerelle propédeutique art & design 33
École supérieure de bande dessinée et d'illustration 33

Représentants 34

Commission Bipartite 34
Commission École & Culture 35
Groupe d'étude 35
Divers 35

Acronymes 36

RESPONSABLES

Doyens

CG + MP Arts + ESBDI	Patrick Fuchs	+41 79 202 62 46
CER + CVT/ACVT + Réorientations	Ines Scolari	+41 78 614 65 66

Maîtres adjoints

POLY/APOLY	Claude Brulhart	+41 76 616 73 41
BIJ/ABIJ/ABIS	Richard Carbonnelle	+41 79 663 51 59
DAI/ADAI	Alexandre Comby	+41 79 237 68 08
PPA&D	Christine Keim	+41 78 749 39 40
DANS	Caroline Lam	+41 78 733 89 87
ID	Christian Perret	+41 79 630 68 89
BG + Organisation	Fanny Sciarini	+41 76 616 31 33
GR/AGR + PPT	Marisol Varela Piersimone	+41 76 391 91 04

Responsables pédagogiques

Sécurité	Julien Czernecki	+41 76 391 09 87
PI	Line Roby	+41 78 947 07 06
AMT + Besoins éducatifs particuliers	Susanne Sarrazin	+41 76 693 62 35
FOAD	Johann Sievering	+41 79 333 28 39

MAÎTRES DE CLASSE

Bijouterie-joaillerie

BIJ 1	Florian Gay-Balmaz	+41 79 530 20 06
BIJ 2	Catherine Sciarini	+41 79 435 25 52
BIJ 3	Eric Sydler	+41 76 379 93 39
BIJ 4	Richard Carbonnelle	+41 79 663 51 59
ABIJ 1 + 4	Emmanuelle Garcia Gavillet	+41 79 657 28 62
ABIJ 2 + 3	Tiffany Baehler	+41 79 318 51 81
ABIS 1 + 4	Emmanuelle Garcia Gavillet	+41 79 657 28 62
ABIS 2 + 3	Tiffany Baehler	+41 79 318 51 81
AGRAV 4	Emmanuelle Garcia Gavillet	+41 79 657 28 62

Céramique

CER 1 + 4	Fabien Clerc	+41 78 656 03 03
CER 2 + 3	Youlichka Fioramonti	+41 76 378 89 91

Création de vêtements

CVT/ACVT 1	Susanne Sarrazin	+41 76 693 62 35
CVT/ACVT 2	Christèle Sturzenegger	+41 76 615 74 83
CVT/ACVT 3	Natacha Malanitcheva	+41 79 209 37 18

Danse contemporaine

DANS 1 + 2	Adrian Rusmali	+41 76 559 98 56
DANS 1 + 3	Anna Koch-Engelberts	+41 78 788 78 61
DANS 4	Grégoire Malandain	+33 6 14 95 50 10

Dessin en architecture d'intérieur

DAI / ADAI 1	Marie-Christophe Ruata-Arn	+41 78 661 67 63
DAI / ADAI 2	Régis Bagdassarian	+41 79 704 42 12
DAI 3	Joëlle Cabanne Fleith	+41 78 892 03 72
DAI 4	Alexandre Comby	+41 79 237 68 08

Polydesign 3D

POLY 1	Yves Morel	+33 6 10 24 84 18
POLY 2	Yvan Von Allmen	+41 76 401 67 11
POLY 3	Senka Perc	+41 79 330 24 02
POLY 4	Alexandre Sacha Itin	+41 76 557 69 92
APOLY 1	Yves Morel	+33 6 10 24 84 18
APOLY 2 + 4	Stéphanie Cattin	+41 79 582 83 24
APOLY 3	Sarah Pelet Costa Guimil	+41 79 214 49 89

Graphisme

GR 1	Lisa-Jeanne Leuch	+41 79 439 65 40
GR 2	Zoé Russbach	+41 78 788 93 89
GR 3	Annick Demierre	+41 78 680 65 64
GR 4 a + b	Yves Ninghetto	+41 79 417 35 52
AGR	Marisol Varela Piersimone	+41 76 391 91 04

Interactive media design

ID 1	David Facchin	+41 76 595 24 16
ID 2	Pierre-Alain Schilling	+41 79 579 79 57
ID 3	Camille Dedieu	+41 76 616 86 42
ID 4	Roger Gaillard	+41 77 465 78 66

Préparatoire professionnelle de transition

PPT a + b	Marisol Varela Piersimone	+41 76 391 91 04

Maturité professionnelle arts visuels et arts appliqués

MPA 1a	Pascale Seydoux	+41 76 616 89 38
MPA 1b	Chloé Herz	+41 76 693 06 66
MPA 1 C / D	Sébastien Thevoz	+41 79 285 44 60
MPA 2a	Mohamed Kouhili	+41 78 836 68 96
MPA 2b	Benjamin Terrier	+41 78 924 81 98
MPA 2 C / D	Ines Scolari	+41 78 614 65 66
MPA 3a	Nicolas Lampert	+41 79 220 85 87
MPA 3b	Patrick Fuchs	+41 79 202 62 46
MPA 3c	Sylviane Blondel	+41 79 526 72 44
MPA 3 C / D	Sophie Barth-Gros	+41 76 395 76 24
MPA 4a	Nadia Meshreky	+41 76 372 89 00
MPA 4b	Véronique Hayoun	+41 76 368 68 86

↓ Document (extranet) :
Liste des correspondances des maîtrises de classes CFC et MP Arts

Passerelle propédeutique art & design

PA AI	Jonathan Martinez	+41 76 223 50 31
PA AV 1	Simon Senn	+41 78 832 04 69
PA AV 2	Pascale Favre	+41 76 616 49 76
PA CV	Christine Keim	+41 78 749 39 40
PA DM	Jérémy Gaillard	+41 76 417 77 98
PA DP	Dorothée Loustalot	+41 78 860 60 81

École supérieure de bande dessinée et d'illustration

ESBDI 1	Gustave Brandys	+41 76 615 51 19
ESBDI 2	Nadia Raviscioni	+41 78 715 68 28

→ Un trombinoscope avec le portrait et le nom des membres du PE / PAT est affiché dans chaque salle des maîtres.

↓ Document (extranet) :
Liste des contacts internes

REPRÉSENTANTS

Commission Bipartite

BIJ	Catherine Sciarini	+41 79 435 25 52
CER	Fabien Clerc	+41 78 656 03 03
CVT	Natacha Malanitcheva	+41 79 209 37 18
	Luisa Monteiro Bezerra	+41 79 354 21 71
DAI	Régis Bagdassarian	+41 79 704 42 12
POLY	Senka Perc	+41 79 330 24 02
GR	Yves Ninghetto	+41 79 417 35 52
ID	Anne-Christine Dallemagne	+41 78 800 53 77
CG + MP Arts	Nadia Meshreky	+41 76 372 89 00
PPT	Tania Michelet	+41 78 614 00 94
ESBDI	Tom Tirabosco	+41 78 895 46 52
PPA&D	Dorothée Loustalot	+41 78 860 60 81
Éducation physique	Jaromir Grün	+41 78 779 59 88
AEA	*À repourvoir*	

Commission École & Culture

	Patrick Fuchs	+41 79 202 62 46
	Ines Scolari	+41 78 614 65 66
	Anne Vonèche	+41 76 574 43 74

Groupe d'étude (PG)

Anglais	Sylviane Blondel	+41 79 526 72 44
Allemand et italien	Giuliana Renga	+41 76 330 71 00
Culture générale	Nadia Meshreky	+41 76 372 89 00
Éducation physique	Jaromir Grün	+41 78 779 59 88
Français et histoire de l'art	Nadia Meshreky	+41 76 372 89 00
Histoire	Benjamin Terrier	+41 78 924 81 98
Mathématiques	Sébastien Thévoz	+41 79 285 44 60

Divers

Développement durable	Nicolas Lampert	+41 79 220 85 87
Pour Demain	Marie Barone Humm	+41 79 438 51 90
	Marta Hans-Moëvi	+41 76 224 02 87
Égalité	Camille Dedieu	+41 76 616 86 42

ACRONYMES

ABIJ ..... Bijouterie-joaillerie (voie duale)

ABIS ..... Bijouterie-sertissage (voie duale)

ABS ..... Absence

ACVT ..... Création de vêtements (voie duale)

ADAI ..... Dessin en architecture d'intérieur (voie duale)

AEA ..... Association des enseignants du CFP Arts

AEX ..... Absence excusée

AGR ..... Graphisme (voie duale)

AGRAV ..... Gravure (voie duale)

AMT ..... Ateliers Méthodes de Travail

ANE ..... Absence non excusable

APOLY ..... Polydesign 3D (voie duale)

AT ..... Arrivée tardive

BG ..... Bureau de gestion

BIJ ..... Bijouterie-joaillerie

CCA ..... Centrale commune d'achats

CD ..... Conseil de direction

CE ..... Annexe Vuache 15

CEDOC ..... Centre de documentation (Bibliothèque)

CER ..... Céramique

CFC ..... Certificat fédéral de capacité

CFP ..... Centre de formation professionnelle

CG ..... Culture générale

CIE ..... Cours interentreprises

CVT ..... Création de vêtements

DAI ..... Dessin en architecture d'intérieur

DANS ..... Danse contemporaine

DGES II ..... Direction générale de l'enseignement secondaire II

DIP ..... Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse

DNF ..... Devoir non fait

DYS ..... Troubles DYS : dyslexie, dysorthographie, TDA, TDAH, etc.

ECG ..... École de culture générale

EEDP ..... Entretien d'évaluation et de développement du personnel

EEL ..... École en ligne

ESBDI ..... École supérieure de bande dessinée et d'illustration

FAQ ..... Foire aux questions

FOAD ..... Formation ouverte et à distance

GECO ..... Logiciel pour la remise des notes

GR ..... Graphisme

ID ..... Interactive media design

INC ..... Incapacité temporaire à suivre un cours

MA ..... Maîtrise adjointe

MA Annexe Malatrex

MCL Maître de classe

MEMO Logiciel pour la transcription des absences

MP Arts Maturité professionnelle arts visuels et arts appliqués

NE Bâtiment principal Necker

NIP Notes indicatives provisoires

NT Non testé

O Oubli

PA AI Passerelle propédeutique architecture d'intérieur

PA AV Passerelle propédeutique arts visuels

PA CV Passerelle propédeutique communication visuelle

PA DM Passerelle propédeutique design mode

PA DP Passerelle propédeutique design produit / bijou et accessoire

PAT Personnel administratif et technique

PB Annexe Pictet

PE Personnel enseignant

PG Président de groupe

PI Parcours individualisés

POLY Polydesign 3D

PPA&D Passerelle propédeutique art & design

PPT Préparatoire professionnelle de transition

QSC Quality School Certification

R / RS Renvoi / Renvoi simple

RF-DIR Référent pour la formation auprès de la direction

RH Ressources humaines

S1 / S2 1er semestre / 2e semestre

SEM Service écoles-médias

SIRH Système d'informations des ressources humaines (numéro personnel)

SSEJ Service de santé de l'enfance et de la jeunesse

TIB Travail interdisciplinaire dans les branches

TIP Travail interdisciplinaire centré sur un projet

TPA Travail personnel d'approfondissement

TPI / TPP Travail pratique individuel / Travail pratique prescrit

TUP Travaux d'utilité publique

VP Annexe Vuache 4

VU Annexe Vuache 23

VX Annexe Vieusseux

WE Annexe Wenger

Impressum

© CFP Arts Genève
Document à usage interne uniquement (LIPAD)

Version du 14 août 2025

Centre de Formation Professionnelle Arts
Rue Necker 2
1201 Genève
Case postale 1411
1211 Genève 1
secretariat.cfpa@etat.ge.ch
+41 22 388 50 00
cfparts.ch
extranet.cfparts.ch

Mémentos

1. Présentation
2. Responsabilités pédagogiques
3. Gestion administrative et évaluation
4. Sorties et stages
5. Promotion, archivage, supports et communication
6. Commandes
7. Centre de documentation (Biblio)

↓ À consulter/télécharger également sur l'extranet avec liens actifs.

Liens utiles

Les documents officiels tels que les lois, les directives et les règlements peuvent être consultés sur internet.

↓ Législation genevoise : *ge.ch/legislation*

↓ Travailler à l'État de Genève : *www.ge.ch/document/brochure-travailler-etat-geneve*

↓ Intranet du DIP : *ge.ch/intranetdip*

↓ Mémento des instructions de l'OPE : *www.ge.ch/memento-instructions-ope-miope*

↓ Règlement du CFP Arts - C 1 10.57

↓ Charte éthique de l'administration cantonale : *www.ge.ch/document/charte-ethique-administration-cantonale*

↓ École en ligne (EEL) : *eduge.ch/prof-esii*

REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Enseignement secondaire II
Centre de Formation Professionnelle Arts