Traitement de Texte

TP Ski



*Copiez le dossier **TP SKI** qui se trouve dans* G : Echange / Distribution / Nom de votre professeur / TT /Texte *puis collez-le dans votre répertoire personnel.*

Situation

Amoureux de la montagne, vous faites partie de l'association **Les amis des Carroz**, petit club sportif qui propose des cours de ski durant la période hivernale. Un des membres, en charge de la partie administrative du club, vous contacte, affolé, car il vient d'égarer la version informatique de la nouvelle brochure des cours. Ses compétences informatiques sont très limitées et il ne possède qu'une copie pdf de ce document. Il vous demande de le reproduire au plus vite le plus fidèlement possible.

Indications pour la réalisation du travail

Matériel à utiliser :

Activites_ski.docx à renommer par ***Votre prénom Nom_*Activites_ski.docx**
Activites_ski_modele.pdf et le dossier *Images ski*

Informations pour le document sur les activités de ski :

- Respectez les règles de mise en page vues en cours (marges, espacement des paragraphes, disposition des titres et sous-titres, etc.) pour la réalisation de votre travail.
- Utilisez au minimum les **3 styles** (Titre, Titre 1 et Titre 2).
- L'association utilise la **police Cambria** taille 12, alignement justifier.
- La couleur de base utilisée pour les bordures, le titre et sous-titres est le **bleu foncé**.
- Le titre a été réalisé avec un espacement étendu de 6 pts, petites majuscules, gras, centré, taille 28, en couleur, avec retrait gauche et droit de 2 cm.
- Le premier paragraphe est disposé en italique, avec un retrait gauche et droit de 2 cm, une bordure haut et bas de couleur, assez épaisse, avec un espacement suffisamment visible entre la bordure et le texte.
- Disposez les 6 sous-titres et les 4 sous sous-titres comme le modèle, en utilisant les styles.
- La mise en évidence de la première page a été réalisée à l'aide de puces de caractère Webdings code 135.
- Disposez le logo de l'association et les images comme sur le modèle. Certaines images devront être modifiées pour respecter le modèle.
- A la fin de votre document, faites un saut de page et insérez en dernière page une table des matières automatique en soignant la présentation (voir modèle en pdf).
- Ajoutez les en-têtes et pied de page comme sur le modèle (police plus petite que le texte) avec le caractère Webdings code 105. Attention pas d'en-tête sur la première page.
- Faites les coupures de mots (Ruban Mise en page/ Groupe Mise en page/Coupure de mots Automatique)