Traitement de Texte



Montréal

Copiez le dossier **TP Montreal** *qui se trouve dans* G : Echange / Distribution / Nom de votre professeur / TT / Texte *puis collez-le dans votre répertoire personnel.*

Disposez ensuite le document Montreal.docx conformément aux règles de mise en page, au modèle ***Montreal_modele.pdf*** *et en tenant compte des points suivants :*

- Placez les marges. Haut : 4cm, Gauche : 3 cm, Droite : 2 cm, Bas : 2 cm
- Utilisez au minimum **4 styles** pour la réalisation du document (Normal, Titre, Titre 1 et Titre 2).
- La police sans indication contraire est Calibri taille 12, alignement Justifier (à modifier dans le style **Normal**).
- Les couleurs de bases utilisées pour ce document sont **vert foncé** et **rouge foncé**.
- Le titre est centré, en Petites majuscules, taille 50, gras, ombré, en couleur, avec espacement étendu de 10 pts.
- Le premier paragraphe est à disposer comme sur le modèle en taille 11. Laissez assez d'espace avant et après ce premier paragraphe.
- Disposez les 6 sous-titres et les 3 sous sous-titres comme sur le modèle, en utilisant les styles **Titre 1** et **Titre 2**.
- Insérez les trois images comme sur le modèle (bordure de couleur, ombre, taille, rognage), (pas de bordure ou d'ombre sur le drapeau).
- Les puces de la mise en évidence de la page 2 sont de police Wingdings code 171.
- Une donnée dans le texte est exprimée en km^2 . Trouvez-la et disposez le « 2 » en **exposant**. Faites de même pour les dates exprimées en siècle ($XVIII^{e}$ et XIX^{e} siècles, « **e »** en exposant) et la date 1^{er} juillet.
- Les en-têtes et pieds de page sont en taille 10, en automatique quand c'est possible.
- Insérez à la fin du document une forme automatique dans laquelle vous insérerez une image comme remplissage. Ajoutez le texte comme sur le modèle (gras, taille 14, couleur blanc).