

FICHE DE TRAVAIL

1. Copiez de G:\Echanges\Distribution\Nom de votre enseignant\WORD dans votre espace, le fichier **Louis XIV**

2. Ouvrez ce fichier dans Word puis sauvez-le sous **Louis XIV OK**, puis travaillez dans ce fichier.

3. Convertissez tout le texte en Arial 9 et procédez à une vérification orthographique.

4. Placez les marges : haut 1; bas 1.5; gauche 4.5; droite 1.5.

   Placez Prénom et Nom à la ligne 3, à droite.

5. Formez les paragraphes selon le modèle (introduisez un espacement de 9 pt **avant** et **après** chaque sous-titre et un espacement de 9 pt **après** chaque paragraphe).

   Le titre sera réalisé avec l'outil WordArt (attention à la taille).
   Le 1er sous-titre doit se trouver à la ligne 10.

   Tous les paragraphes seront justifiés et présenteront un retrait d'alinéa (retrait de 1ère ligne) de 0,5 cm.

6. Traitez les parties de texte comme suit :

Louis XIV	en	gras et petites majuscules
"appartement"	en	italique
"Sire, voilà l'heure."	en	italique

   le paragraphe commençant par *"Quoique le lieu où il se déshabillait*... et se terminant par... *le premier valet donnait le bougeoir"* sera en italique.

7. Chaque sous-titre sera présenté en gras et en majuscules, aligné à droite et souligné d'une bordure, trait du bas simple avec une distance de 4 pt du sous-titre. Vous pouvez automatiser ce traitement en utilisant le pinceau !

8. Cherchez sur Internet une image de Louis XIV ou toute autre image se rapportant au contexte (Versailles, Trianon, Le Nôtre, etc.)
   Enregistrez-la dans votre espace ***(Dossier Mes images***) en lui donnant un nom de fichier explicite.
   Placez-la dans votre texte, selon votre goût. Elle devra toutefois habiller le texte.

9. Sauvez. Imprimez.

MES NOTES
