Procédure pour la réalisation d'une liste de tâches et d'un diagramme de Gantt

Prérequis

1. Toutes les données et information sont sur le site Moodle du cours : module 05
   - https://edu.ge.ch/moodle/course/view.php?id=4910&section=2
2. Regarder les vidéos
   - https://edu.ge.ch/moodle/mod/page/view.php?id=221144
     Diagramme de Gantt en moins de 5 minutes (Qualité et gestion de projet)
     Les tâches, les identifier et les décrire
     Exemple de mise en application d'un diagramme de Gantt
3. Lire l'énoncé du travail à faire
   - https://edu.ge.ch/moodle/pluginfile.php/1191316/mod_resource/content/1/CFPA_BIJ3_Gestion_EGES_05_EnonceComplet_ProjetBijouPourVenteNoel_%282024-10-29%29_FR_JSI_v08.pdf
4. Utiliser les diapos du cours si vous en avez besoin
   - https://edu.ge.ch/moodle/pluginfile.php/1191315/mod_label/intro/CFPA_BIJ3_Gestion_EGES_05_ListeDesTaches_DiagrammeDeGantt_%282024-10-29%29_JSI_v08.pdf
5. Bon travail

Définitions importantes

- **Liste de tâches**
  - Inventaire détaillé de toutes les actions nécessaires pour réaliser un projet ;
- **Diagramme de Gantt**
  - Outil visuel qui représente le planning d'un projet, montrant les tâches à effectuer sur une échelle de temps.
- **Dépendance**
  - Relation entre deux tâches où l'une doit être terminée avant que l'autre puisse commencer.

Étape 1 Définition du projet

1. Lisez attentivement l'énoncé et notez les informations clés
   - https://edu.ge.ch/moodle/pluginfile.php/1191316/mod_resource/content/1/CFPA_BIJ3_Gestion_EGES_05_EnonceComplet_ProjetBijouPourVenteNoel_%282024-10-29%29_FR_JSI_v08.pdf
2. Décrivez votre bijou en détaillant
   - Le type de bijou (bague, collier, bracelet, etc.) ;
   - Le matériau choisi (or ou argent) ;
   - Le type et la taille de la perle ;
   - Les techniques de fabrication prévues.

   - **Exemple** *« Je vais créer un bracelet en argent avec une perle de culture blanche de 8mm de diamètre. La technique principale sera le filigrane pour le corps du bracelet. »*

Étape 2 Élaboration de la liste des tâches

1. Exemple de résultat final

N° Tâche	Nom Tâche	Durée (heures)	Dépendance
1	Recherche de design	2	Aucune
2	Croquis détaillés	3	Recherche de design
3	Préparation des matériaux	2	Aucune
4	Découpe du métal	2	Préparation des matériaux
5	Formage	2	Découpe du métal
6	Assemblage et soudure	4	Formage
7	Polissage et finition	2	Assemblage et soudure
8	Contrôle qualité	1	Polissage et finition

2. Brainstorming

- Notez toutes les tâches nécessaires à la réalisation de votre bijou, de la conception à la finition ;
- N'oubliez pas d'inclure les étapes de recherche et de croquis mentionnées dans l'énoncé ;
  - **Exemple de tâches**

    Recherche d'inspiration (1h) ;
    Croquis préliminaires (2h) ;
    Préparation du métal (30min) ;
    Création de la monture pour la perle (2h) ;
    etc.

3. Organisation des tâches

- Regroupez les tâches par catégories
  (ex : conception, préparation, fabrication, finition)
- Ordonnez les tâches de manière logique et chronologique
  - **Exemple de catégories**

    Conception recherche, croquis ;
    Préparation achat de matériel, préparation du métal
    Fabrication création de la monture, soudure
    Finition polissage, contrôle qualité

4. Estimation des durées

- Attribuez une durée réaliste à chaque tâche ;
- Assurez-vous que la somme des durées ne dépasse pas 21 heures ;
- Ajustez si nécessaire pour respecter la contrainte de temps ;

Conseil : soyez réalistes dans vos estimations.

Par exemple, si vous n'avez jamais fait de filigrane, prévoyez plus de temps pour cette tâche.

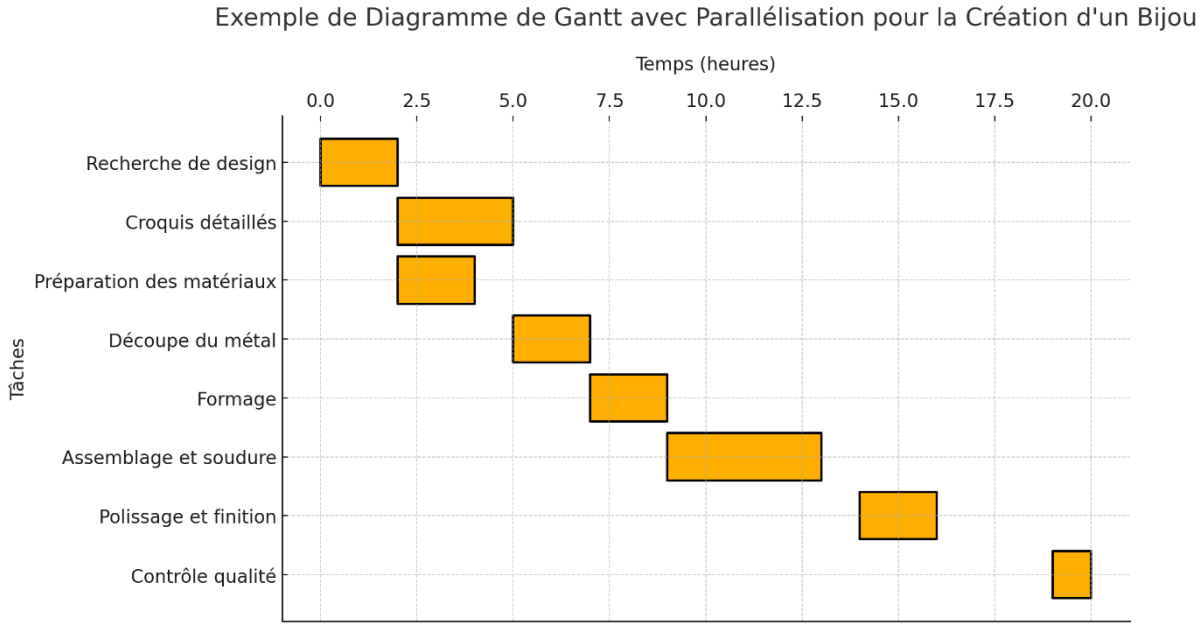
5. Identification des dépendances

- Déterminez quelles tâches doivent être terminées avant que d'autres puissent commencer ;
- Notez ces dépendances pour chaque tâche concernée ;

Exemple *: la tâche « soudure des éléments » dépend de « création des éléments en filigrane ».*

Étape 3 Création du diagramme de Gantt

1. Exemple de résultat final



2. Choix de l'outil

Options : Excel, logiciel gratuit comme GanttProject,
ou ***dessin à la main sur papier***.

3. Préparation du diagramme

- Créez un axe horizontal pour le temps (21 heures au total) ;
- Créez un axe vertical pour lister toutes vos tâches.

Exemple Sur l'axe horizontal, divisez les 21 heures en tranches de 1 heure.
Sur l'axe vertical, listez toutes vos tâches.

Voir exemple ci-dessus

4. **Placement des tâches**
   - Reportez chaque tâche de votre liste sur l'axe vertical ;
   - Représentez la durée de chaque tâche par une barre horizontale ;
   - Positionnez les barres en fonction de l'ordre chronologique des tâches.

   Visualisation Chaque tâche est représentée par une barre horizontale dont la longueur correspond à sa durée.

5. **Représentation des dépendances**
   - Utilisez des flèches pour indiquer les liens entre les tâches dépendantes ;
   - Assurez-vous que l'ordre des tâches respecte ces dépendances.

   Exemple visuel : une flèche partant de la fin de « création des éléments en filigrane » vers le début de « soudure des éléments ».

6. **Vérification et ajustements**
   - Assurez-vous que toutes les tâches sont incluses ;
   - Vérifiez que la durée totale ne dépasse pas 21 heures ;
   - Ajustez si nécessaire pour optimiser l'utilisation du temps.

   Astuce : colorez différemment les catégories de tâches pour une meilleure lisibilité.

Étape 4 Finalisation et présentation

1. **Relecture et correction**

   Conseil : demandez à un camarade de vérifier votre travail pour avoir un autre point de vue.

2. **Présentation**

   Astuce : si fait à la main, utiliser des règles et des feutres de couleur pour un rendu propre et professionnel.

3. **Documentation**

   Exemple de justification : « J'ai alloué plus de temps à la création du filigrane, car c'est une technique délicate que je maîtrise moins ».

Conseils supplémentaires

- N'hésitez pas à faire plusieurs versions de votre planning si nécessaire.
- Pensez à inclure des pauses dans votre planning, surtout pour les tâches demandant beaucoup de concentration.
- Réfléchissez aux outils et matériaux dont vous aurez besoin à chaque étape et incluez leur préparation dans vos tâches.